

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

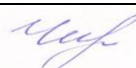


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета  
*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
*(код и наименование специальности)*

Входит в состав цикла Общепрофессиональный цикл

Форма обучения: очная  
*(очная, заочная)*

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Ст.преподаватель	О.А. Чиркова	
Одобрена на заседании кафедры ЭиУ 11 июня 2020г., протокол № 6/1	И.о зав. кафедрой ЭиУ	Д.В. Ремизов	
Согласовал	Руководитель ППССЗ	Д.В. Ремизов	

Рубцовск 2020

## Содержание

1	Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2	Структура и содержание учебной дисциплины	9
3	Условия реализации учебной дисциплины	18
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19
5	Лист актуализации рабочей программы дисциплины	21
	Приложение А (обязательное). Фонд оценочных средств (контролирующие материалы, оценочные средства) для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине .....	22

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ. 08 Основы бухгалтерского учета

### **1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «**Основы бухгалтерского учета**» относится к обязательной части общепрофессионального цикла, преподается в первом семестре. Для освоения дисциплины студенты должны обладать базовыми знаниями в области экономики и других общественных наук в рамках курса средней школы, а также знаниями профессиональных дисциплин обязательной части таких, как «Экономика организации».

### **1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» играет ключевую роль в системе профессиональной подготовки бухгалтеров, так как формирует у студентов базовый набор знаний и умений, понятийный аппарат, необходимые для изучения большинства дисциплин и модулей профессионального цикла.

*Целью дисциплины* является ознакомление студентов с историей становления и развития бухгалтерского учета в России, сформировать у студентов систему знаний о бухгалтерском учете как науке. Курс ориентирован на раскрытие основополагающих принципов и функций бухгалтерского учета.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение основных требований действующего законодательства по вопросам регулирования и ведения бухгалтерского учета в РФ;
- ознакомление с профессией бухгалтера, вопросами бухгалтерской этики, с действующими международными и национальными профессиональными организациями;
- освоение методами ведения бухгалтерского учета;
- научиться использовать полученные знания в практической деятельности;
- освоение методами формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении;
- научиться использовать современные технологии сбора, обработки и обобщения информации для целей бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета.
- Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.
- Соблюдать требования бухгалтерского учета.
- Следовать методам и принципам бухгалтерского учета.
- Использовать формы и счета бухгалтерского учета.

*знать:*

- Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
- Национальную систему нормативного регулирования.
- Международные стандарты финансовой отчетности.
- Понятие бухгалтерского учета.
- Сущность и значение бухгалтерского учета.
- Историю бухгалтерского учета.
- Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
- Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
- План счетов бухгалтерского учета.
- Формы бухгалтерского учета.

В результате изучения дисциплины студенты должны *иметь навыки* работы с учебной литературой, научными журналами, статистическими сборниками, документацией реальных хозяйствующих субъектов.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Номер/индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ОК.9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Новые программные средства, обеспечивающие учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.	Проявлять готовность к освоению новых технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов.  Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов	Правильно оформлять первичные бухгалтерские документы при передаче в текущий и постоянный архивы.  Выявлять и исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (при наличии очной и заочной форм обучения по специальности заполняются две таблицы: отдельно по каждой из форм обучения)

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы (указывается в соответствии с УП)	Объем часов
<b>Общий объем учебной нагрузки</b>	48
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	40
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
лабораторные работы	*
семинарские занятия	*
уроки	*
курсовое проектирование	*

консультации	8
<b>Самостоятельная работа студента</b>	8
в том числе:	
<i>подготовка к практическим занятиям</i>	8
<b>Промежуточная аттестация в форме <u>  экзамен  </u></b>	*

\* Во всех ячейках со звездочкой следует указать объем часов.

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<i>БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ЕГО МЕСТО В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</i>		1
	Лекции		
	1. Историческое развитие бухгалтерского учета. Понятие и виды хозяйственного учета. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета	2	
	Практические занятия	2	
	Консультация и самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	<i>ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</i>		1
	Лекции		
	1. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. Виды баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Значение баланса для руководства организацией системы	1	

	Практические занятия	1		
	Консультация и самостоятельная работа обучающихся	2		
	1. Изучение нормативно-правовой базы	1		
	2. Подготовка к практическим занятиям	1		
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1	
	<i>БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС</i>			
	Лекции			
	1	Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. Виды баланса.		1
	2	Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Значение баланса для руководства организацией		1
	Практические занятия			2
	Консультация и самостоятельная работа обучающихся			1
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1	
	<i>СИСТЕМА СЧЕТОВ И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ</i>			
	Лекции			
	1	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Счета активные и пассивные. Понятие и сущность двойной записи на счетах. Бухгалтерские проводки. Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.		1
	2	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре. План счетов бухгалтерского учета		1

	Практические занятия	2	
	Консультация и самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Раздел 2.</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	1
	<i>СТОИМОСТНОЕ ИЗМЕРЕНИЕ И ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ</i>		
	Лекции		
	1   Оценка и калькуляция - основа стоимостного отражения затрат предприятия. Учет хозяйственных процессов	<b>1</b>	
	Практические занятия	<b>1</b>	
	Консультация и самостоятельная работа обучающихся	<b>1</b>	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	1
	<i>ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ</i>		
	Лекции		
	1   <b>Документация. Первичные учетные документы. Реквизиты и формы документов. Понятие документооборота. Сроки хранения документов. Инвентаризация.</b>	<b>1</b>	
	Практические занятия	<b>1</b>	
	Консультация и самостоятельная работа обучающихся	<b>1</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	



<b>Тема 2.3</b>		<i>ТЕХНИКА И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</i>		1	
	Лекции				
	1	Учетные регистры и техника записей в них. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Мемориально – ордерная форма учета. Журнально–ордерная форма учета. Упрощенная форма учета. Автоматизированная форма учета.	<b>1</b>		
	Практические занятия		<b>1</b>		
	Консультация и самостоятельная работа обучающихся		<b>1</b>		
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>			
<b>Тема 2.4</b>		<i>БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ</i>		1	
	Лекции				
	1	. Концепции, лежащие в основе составления бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.	<b>1</b>		
	Практические занятия		<b>1</b>		
	Консультация и самостоятельная работа обучающихся		<b>1</b>		
	<b>Раздел 3.</b>				
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		<i>УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ</i>		1	
	Лекции				
	1	Понятие, формирование и оформление учетной политики.	<b>1</b>		
	2	Содержание и раскрытие учетной политики.	<b>1</b>		

	Практические занятия	2		
	Консультация и самостоятельная работа обучающихся	1		
Тема 3.2	<b>Содержание учебного материала</b>	1		
	<i>ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>		1	
	Лекции			
	1	Принципы построения бухгалтерского учета. Организация работы аппарата бухгалтерии.	1	
	Практические занятия	1		
	Консультация и самостоятельная работа обучающихся	2		
	1.	Изучение нормативно-правовой базы	1	
	2.	Подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 3.3	<b>Содержание учебного материала</b>	1		
	<i>ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ И НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</i>		1	
	Лекции			
	1	Система законодательного и нормативного регулирования. Закон РФ О бухгалтерском учете. Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности.	1	
	Практические занятия	1		
	Консультация и самостоятельная работа обучающихся	2		
	1.	Изучение нормативно-правовой базы	1	

	2.	Подготовка к практическим занятиям	1	
<b>Тема 3.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
		<i>МЕЖДУНАРОДНЫЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</i>		1
	Лекции			
	1	Необходимость международной гармонизации учета. Роль Комитета по международным стандартам бухгалтерского учета. Задачи адаптации России к международным стандартам.		
	Практические занятия		<b>1</b>	
	Консультация и самостоятельная работа обучающихся		<b>2</b>	
	1.	Изучение нормативно-правовой базы	1	
	2.	Подготовка к практическим занятиям	1	
<b>Всего</b>			<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета 413 Кабинет теории бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест: 25 посадочных мест, наглядный материал.

Технические средства обучения: переносное демонстрационное оборудование (проектор, экран, ноутбук)

Для изучения дисциплины студенты пользуются стандартным пакетом программ MS Office, браузером для выхода в Интернет. Для свободного доступа в Интернет имеется специализированная аудитория 222.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" ;

2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»;

Дополнительная литература:

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. Приказом МФ РФ от 29.07.98 г. № 34 Н, в ред. Приказа Минфина России от 27.04.2018 №186н).

Методические указания:

4. Волкова, М.В. Рабочая тетрадь по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» для студентов СО специальности «Экономика и бухгалтерский учет» / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2011. – 84 с.

5. Волкова, М.В., Дирша Е.В. Теория бухгалтерского учета: курс лекций: Учебное пособие для студентов специальности 080110 (0601) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2011. – 76 с

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Знать: новые программные средства, обеспечивающие учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Уметь: проявлять готовность к освоению новых технологий в профессиональной деятельности ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Контрольный опрос</i></li><li>• <i>Контрольная работа</i></li><li>• <i>Тестирование</i></li><li>• <i>Экзамен</i></li></ul>

<p>документы</p> <p>Знать: правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов.</p> <p>Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов</p> <p>Уметь: правильно оформлять первичные бухгалтерские документы при передачи в текущий и постоянный архивы.</p> <p>Выявлять и исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Знать:проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Уметь: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	
---	--

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**

Наименование дисциплины	Ведущая-разработчик РПД	Предложения об изменении РПД	Подпись заведующего кафедрой/протокол заседания кафедры
1	2	3	4

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Рубцовский индустриальный институт (филиал) ФГБОУ ВПО «Алтайский  
государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
(код и наименование направления подготовки)

бухгалтер

Квалификация (степень) выпускника

Форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

(очная/заочная)

Рубцовск

Разработчик ФОМ по дисциплине: Основы бухгалтерского учёта  
Чиркова О.А., к.э.н., старший преподаватель кафедры «Экономика и управление»

*ФИО, учёное звание, ученая степень*

*наименование кафедры*

11.06.2020 г.

*дата*



*подпись*

Эксперт

Дирша Е.В., старший преподаватель кафедры «Экономика и управление»

*ФИО, учёное звание, ученая степень*

*наименование кафедры*

12.06.2020 г.

*дата*



*подпись*



**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета*

наименование дисциплины

<b>Контролируемые темы (разделы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
<b>МОДУЛЬ 1</b> (тема 1 «Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой организации», тема 2 «Предмет и метод бухучета», тема 3 «Бухгалтерский баланс», тема 4 «Система счетов и двойная запись»)	ОК.9. ПК 1.1. ПК 2.6.	Контрольный опрос по темам 1-4 и решение задач по темам 2-4	Рабочая тетрадь с комплектом задач по темам модуля Перечень контрольных вопросов по темам модуля
		Контрольная работа по модулю 1	Комплект заданий для контрольной работы по модулю
		Экзамен	Комплект заданий для промежуточного контроля знаний
<b>МОДУЛЬ 2</b> (тема 5 «Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов», тема 6 «Документация и инвентаризация», тема 7 «Техника и формы бухучета», Тема 8 «Бухгалтерская отчетность организации»)	ОК.9. ПК 1.1. ПК 2.6.	Контрольный опрос по темам 5-8 и решение задач по темам 5-8	Рабочая тетрадь с комплектом задач по темам модуля Перечень контрольных вопросов по темам модуля
		Контрольная работа по модулю 2	Комплект заданий для контрольной работы по модулю
		Экзамен	Комплект заданий для промежуточного контроля знаний
<b>МОДУЛЬ 3</b> (тема 9 «Учетная политика организации», тема 10 «Организация бухучета в РФ», тема 11 «Законодательное и нормативное регулирование»)	ОК.9. ПК 1.1. ПК 2.6.	Контрольный опрос по темам 9-12	Перечень контрольных вопросов по темам модуля
		Контрольная работа по модулю 3	Комплект заданий для контрольной работы по модулю

бухучета)), тема 12 «Международные аспекты бухучета»		Экзамен	Комплект заданий для промежуточного контроля знаний
--	--	---------	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета» с декомпозицией: знать, уметь.

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета» с декомпозицией: знать, уметь.

### 2.1. Критерии оценивания сформированности компетенций при тестировании (контрольные работы):

Критерий	Оценка по традиционной шкале
количество верных ответов свыше 75 до 100%	<i>Отлично</i>
количество верных ответов свыше 50 до 75%	<i>Хорошо</i>
количество верных ответов свыше 25 до 50%	<i>Удовлетворительно</i>
количество верных ответов менее 25%	<i>Неудовлетворительно</i>

### 2.2. Критерии оценивания сформированности компетенций на экзамене:

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» используется 5 бальная система.

Критерий	Оценка по традиционной шкале
Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.	<i>Отлично</i>
Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.	<i>Хорошо</i>
Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы,	<i>Неудовлетворительно</i>

чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
---	--

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

Типовые комплекты оценочных средств для разных видов аттестации по дисциплине представлены в приложении рабочей программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» и содержат:

#### **3.1 Задания для текущего контроля успеваемости**

Практические (семинарские) занятия по модулю проводятся с использованием рабочей тетради по дисциплине, в которой на каждую тему раздела имеются тестовые задания с комплектом задач.

Контролируемые компетенции ОК.9., ПК 1.1., ПК 2.6.

## **КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 1**

### ТЕСТ № 1 кр 1

текущего контроля знаний по дисциплине

ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Задачами бухгалтерского учета являются:

- ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях
- формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности
- раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения
- предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации
- обеспечение сохранности имущества организации

2. Финансовый бухгалтерский учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для ... пользователей

- внутренних
- внешних

3. Внешних пользователей интересует информация о ...

- прибыльности
- себестоимости
- размере чистых активов
- размещении ресурсов

- д) налоговых платежах
4. Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого учета отличает ...
- а) обязательное регулирование
  - б) относительная свобода
  - в) высокая степень надежности информации
  - г) обязательное использование двойной записи
  - д) группировка затрат на производство по статьям калькуляции
  - е) обязательность ведения всеми организациями
5. Использует все доступные способы получения информации (факс, телефон, беседа) в различных измерителях по различным хозяйственным процессам и операциям с целью управления или контроля за результатами, анализа отклонений от норм и смет, созданием базы для корректировки бизнес-плана:
- а) управленческий учет
  - б) налоговый учет
  - в) финансовый учет
  - г) все вышеперечисленные
6. Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях:
- а) ликвидности
  - б) себестоимости
  - в) финансового положения
  - г) прибыльности
  - д) платежеспособности
  - е) размещения ресурсов
7. Финансовый бухгалтерский учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для ... пользователей
- а) внутренних
  - б) внешних
8. Задачами бухгалтерского учета являются:
- а) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях
  - б) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности
  - в) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения
  - г) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации
  - д) обеспечение сохранности имущества организации
9. Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов:
- а) бухгалтерский учет
  - б) налоговый учет

- в) финансовый учет
- г) все вышеперечисленные

10. Слово «бухгалтер» заимствовано русским языком из:

- а) немецкого языка
- б) шведского языка
- в) итальянского языка

## 2 Контролируемые компетенции

ОК.9., ПК 1.1., ПК 2.6.

## 3 Критерии оценки

В текущей контрольной работе учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» (заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Ключ к КР1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б,г	а	А,г,д	А,в,г,е	а	А,б,г	а	Б,г	б	а

## ТЕСТ № 2 кр 1

текущего контроля знаний по дисциплине

ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление»

1. Внешние пользователи бухгалтерской информации :

- а) поставщики
- б) администрация
- в) инвесторы
- г) менеджеры
- д) банки
- е) государственные органы

2. Управленческий учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для ... пользователей

- а) внутренних
- б) внешних

3. Изучает явления, носящие массовый характер в области экономики, культуры, образования и науки:

- а) оперативный учет
- б) статистический учет
- в) бухгалтерский учет
- г) все вышеперечисленные

4. Оперативный учет:

- а) осуществляется на местах производства работ и выполнения хозяйственных функций (участок, отдел), и поэтому его сведения ограничиваются рамками отдельной организации
- б) изучает явления, носящие массовый характер в области экономики
- в) сплошное, непрерывное, взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации на основании документов, в различных измерителях
- г) все вышеперечисленные

5. Внутренними пользователями бухгалтерской информации являются ...

- а) учредители
- б) государственные органы
- в) менеджеры
- г) участники
- д) поставщики
- е) административный персонал

6. Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов:

- а) бухгалтерский учет
- б) налоговый учет
- в) финансовый учет
- г) все вышеперечисленные

7. Слово «бухгалтер» заимствовано русским языком из:

- а) немецкого языка
- б) шведского языка

в) итальянского языка

8. Бухгалтерский учет:

- а) осуществляется на местах производства работ и выполнения хозяйственных функций (участок, отдел), и поэтому его сведения ограничиваются рамками отдельной организации
- б) изучает явления, носящие массовый характер в области экономики
- в) сплошное, непрерывное, взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации на основании документов, в различных измерителях
- г) все вышеперечисленные

9. Виды учета:

- а) оперативный учет
- б) статистический учет
- в) бухгалтерский учет
- г) все вышеперечисленные

10. Виды учетных измерителей:

- а) натуральные измерители
- б) трудовые измерители
- в) денежные измерители
- г) все вышеперечисленные

**2 Контролируемые компетенции**

ОК.9., ПК 1.1., ПК 2.6.

**3 Критерии оценки**

В текущей контрольной работе учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» (заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А,в,д,е	а	б	а	В,е	б	а	в	г	г

## КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 2

### ТЕСТ № 1 кр 2

текущего контроля знаний по дисциплине

ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление» Вариант 1

1. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются:
  - а) государственное регулирование
  - б) непрерывность учета во времени
  - в) обеспечение сохранности имущества
  - г) отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий
  - д) широкие права организации
  
2. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют ...
  - а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету)
  - б) инструкции
  - в) законодательные акты
  - г) совокупность документов организации
  
3. Способы ведения бухгалтерского учета :
  - а) стоимостное измерение
  - б) методы погашения стоимости активов
  - в) способы применения счетов
  - г) совокупность используемых регистров
  - д) способы обработки информации
  
4. Допущения в бухгалтерском учете:
  - а) последовательность применения учетной политики
  - б) непротиворечивость деятельности
  - в) обратная связь
  - г) имущественная обособленность
  
5. Требования в бухгалтерском учете :
  - а) приоритет содержания над формой
  - б) полноту отражения хозяйственных операций
  - в) временную определенность фактов хозяйственной деятельности
  - г) непротиворечивость деятельности



- д) рациональность ведения бухгалтерского учета
6. Правила ведения бухгалтерского учета - это признание и соблюдение ...
- а) инструкций
  - б) положений
  - в) законов
  - г) допущений
  - д) требований
7. Допущения, определяющие учетную политику, - это совокупность условий, которые ... организацией в период действия учетной политики
- а) обязательно должны исполняться
  - б) могут изменяться
8. Требования в бухгалтерском учете :
- а) приоритет содержания над формой
  - б) полноту отражения хозяйственных операций
  - в) временную определенность фактов хозяйственной деятельности
  - г) непротиворечивость деятельности
  - д) рациональность ведения бухгалтерского учета
9. Допущения, определяющие учетную политику, - это совокупность условий, которые ... организацией в период действия учетной политики
- а) обязательно должны исполняться
  - б) могут изменяться
10. Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется ... системой нормативного регулирования
- а) одноуровневой
  - б) двухуровневой
  - в) трехуровневой
  - г) четырехуровневой

### **2 Контролируемые компетенции**

ОК.9., ПК 1.1., ПК 2.6.

### **3 Критерии оценки**

В текущей контрольной работе учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» (заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

### ТЕСТ № 2 кр 2

текущего контроля знаний по дисциплине

ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление»

#### Вариант 2

1. Соблюдение фундаментальных принципов ведения бухгалтерского учета означает ...
  - а) использование принципа двойной записи при отражении операций в системе счетов
  - б) обязательное применение стоимостной оценки объектов
  - в) применение индексов инфляции для определения стоимости объектов учета
  
2. Допущения, определяющие учетную политику, - это совокупность условий, которые ... организацией в период действия учетной политики
  - а) обязательно должны исполняться
  - б) могут изменяться
  
3. Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется ... системой нормативного регулирования
  - а) одноуровневой
  - б) двухуровневой
  - в) трехуровневой
  - г) четырехуровневой
  
4. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют ...
  - а) инструкции
  - б) законодательные акты
  - в) совокупность документов организации
  - г) стандарты (положения по бухгалтерскому учету)
  
5. Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность ...

- а) стадий учетного процесса
  - б) условий его построения
  - в) принципов учета
6. Стандарт состоит из ...
- а) приложений
  - б) содержательной части
  - в) введения в действие
7. Третий уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют ...
- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету)
  - б) инструкции
  - в) законодательные акты
  - г) совокупность документов организации
8. Соблюдение фундаментальных принципов ведения бухгалтерского учета означает ...
- а) использование принципа двойной записи при отражении операций в системе счетов
  - б) обязательное применение стоимостной оценки объектов
  - в) применение индексов инфляции для определения стоимости объектов учета
9. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют ...
- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету)
  - б) инструкции
  - в) совокупность документов организации
  - г) законодательные акты
10. Норма (стандарт) в бухгалтерском учете - это ...
- а) совокупность форм отчетности
  - б) инструкции, разработанные организацией
  - в) совокупность первичных документов
  - г) комплекс документально-оформленных правил ведения бухгалтерского учета

## **2 Контролируемые компетенции**

ОК.9., ПК 1.1., ПК 2.6.

### **3 Критерии оценки**

В текущей контрольной работе учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку «отлично» заслуживает студент, твердо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, четкие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» (заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки,

указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Ключ к КР2

вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Б,г	а	б	А,г	А,б,г,д	Г,д	б	А,б,г,д	б	г
2	Б,в	б	г	а	б	Б,в	б	б	в	г

### КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 3

#### ТЕСТ № 1 кр 3

текущего контроля знаний по дисциплине

ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление»

1. Бухгалтерский учет, в системе управления организацией, выполняет функции:

- а) контрольную
- б) информационную
- в) формирование достоверной информации
- г) предотвращения отрицательных результатов деятельности
- д) аналитическую

2. В практике работы организаций различных форм собственности используются стандарты :

- а) внешние
- б) международные
- в) национальные
- г) внутренние

3. Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета :

- а) первичное наблюдение
- б) документирование
- в) стоимостное измерение объектов учета
- г) текущую группировку фактов хозяйственной деятельности

- д) двойную запись
  - е) итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
4. На формирование учетной политики организации влияют факторы:
- а) зависящие от хозяйствующего субъекта
  - б) не зависящие от хозяйствующего субъекта
  - в) географические
  - г) климатические
5. Национальные стандарты носят для конкретной страны ... характер
- а) обязательный
  - б) рекомендательный
6. Факторы, влияющим на выбор учетной политики и зависящим от хозяйствующего субъекта :
- а) налоговую политику
  - б) величину организации
  - в) свободу в ценообразовании
  - г) правовой статус
  - д) начисление
7. Учетная политика организации может быть изменена в случаях :
- а) смены главного бухгалтера
  - б) реорганизации
  - в) освоения новых видов продукции
  - г) изменений в законодательстве
8. Организационно-технический аспект учетной политики организации включает:
- а) варианты учета затрат на производства
  - б) организацию работы бухгалтерии
  - в) инвентаризацию и отчетность
  - г) порядок учета курсовых разниц
  - д) состав резервов предстоящих расходов
9. Методический аспект учетной политики организации включает:
- а) организацию работы бухгалтерии
  - б) дивидендную политику
  - в) инвентаризацию и отчетность
  - г) порядок учета курсовых разниц
  - д) состав резервов предстоящих расходов
10. Главный бухгалтер организации несет ответственность за ...
- а) формирование учетной политики
  - б) подбор и расстановку кадров в организации
  - в) ведение бухгалтерского учета
  - г) сохранность материальных ценностей

- д) правильность составление сметных и плановых расчетов
- е) своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности

## 2 Контролируемые компетенции

ОК.9., ПК 1.1., ПК 2.6.

## 3 Критерии оценки

В текущей контрольной работе учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» (заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Ключ к КР3-1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А,б,д	Б,в,	А,в,г,е	А,б	а	Б,г	г	б	Б,г,д	А,в,е

### ТЕСТ № 2 кр 3

текущего контроля знаний по дисциплине

ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление»

1. Международные стандарты носят для конкретной страны ... характер

- а) обязательный
- б) рекомендательный

2. Между национальными и международными стандартами учета ... взаимосвязь
  - а) существует
  - б) не существует
  
3. Учетная политика - это выбранная организацией ...
  - а) форма бухгалтерского учета
  - б) совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета
  - в) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета
  
4. Факторы, влияющие на выбор учетной политики и не зависящие от хозяйствующего субъекта :
  - а) сфера деятельности
  - б) величина организации
  - в) свобода в ценообразовании
  - г) правовой статус
  - д) наличие льгот
  
5. Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)...
  - а) общим собранием работников бухгалтерии
  - б) руководством вышестоящей организации
  - в) Министерством финансов Российской Федерации
  - г) руководителем организации
  
6. Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться :
  - а) действующим законодательством
  - б) информацией, опубликованной в периодической печати
  - в) данными обследований организации
  - г) другими нормативными документами
  
7. Бухгалтерский учет, в системе управления организацией, выполняет функции:
  - а) контрольную
  - б) информационную
  - в) формирование достоверной информации
  - г) предотвращения отрицательных результатов деятельности
  - д) аналитическую
  
8. Между национальными и международными стандартами учета ... взаимосвязь
  - а) существует
  - б) не существует
  
9. Бухгалтерский учет, в системе управления организацией, выполняет функции:
  - а) контрольную
  - б) информационную
  - в) формирование достоверной информации
  - г) предотвращения отрицательных результатов деятельности

д) аналитическую

10. В практике работы организаций различных форм собственности используются стандарты:

- а) внешние
- б) международные
- в) национальные
- г) внутренние

### **2 Контролируемые компетенции**

ОК.9., ПК 1.1., ПК 2.6.

### **3 Критерии оценки**

В текущей контрольной работе учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку «отлично» заслуживает студент, твердо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, четкие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» (заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Ключ к КРЗ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	а	б	в	г	А,г	А,б,д	а	А,б,д	Б,в

### **3.2. Задания для промежуточной аттестации**

#### **3.2.1 Комплект заданий для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена(1 семестр)**

#### **ТЕСТ №1(экзамен)**

**промежуточного контроля знаний по дисциплине**

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

(код и наименование дисциплины)



38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Понятие и виды бухгалтерского учета
2. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Счета активные и пассивные

**ТЕСТ №2(экзамен)**

**промежуточного контроля знаний по дисциплине**

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Понятие и виды хозяйственного учета
2. Понятие и сущность двойной записи на счетах

**ТЕСТ №3(экзамен)**

**промежуточного контроля знаний по дисциплине**

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета
2. Бухгалтерские проводки

**ТЕСТ №4(экзамен)**

**промежуточного контроля знаний по дисциплине**

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Сфера действия бухгалтерского учета
2. Синтетические и аналитические счета

**ТЕСТ №6(экзамен)**

**промежуточного контроля знаний по дисциплине**

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Классификация имущества предприятия
2. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета

**ТЕСТ №7(экзамен)**

**промежуточного контроля знаний по дисциплине**

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Метод бухгалтерского учета
2. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию

**ТЕСТ №8(экзамен)**

**промежуточного контроля знаний по дисциплине**

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание
2. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре

**ТЕСТ №9(экзамен)**

**промежуточного контроля знаний по дисциплине**

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Виды баланса
2. План счетов бухгалтерского учета

**ТЕСТ №10(экзамен)**

**промежуточного контроля знаний по дисциплине**

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
2. Оценка и калькуляция - основа стоимостного отражения затрат предприятия

**ТЕСТ №11(экзамен)**

**промежуточного контроля знаний по дисциплине**

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Значение баланса для руководства организацией
2. Учет хозяйственных процессов

**ТЕСТ №12(экзамен)**

**промежуточного контроля знаний по дисциплине**

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета
2. Документация. Первичные учетные документы. Реквизиты и формы документов

**3.2.2. Комплект заданий для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена**

Экзамен по учебной дисциплине *ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета\_в первом семестре* реализуется в форме тестирования. Тестирование проводится в компьютерном зале, продолжительность теста 60 минут.

## БАНК ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

**Учебная дисциплина**

ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**Кафедра**

«Экономика и управление»

Рекомендовано РИИ АлтГТУ им. И.И. Ползунова для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рубцовский индустриальный институт, филиал ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им И.И. Ползунова»

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ

### 1. Задание {{ 1 }} ТЗ 1 Тема 1-0-0

Задачами бухгалтерского учета являются:

- ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях
- формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности
- раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения
- предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации
- обеспечение сохранности имущества организации

### 2. Задание {{ 2 }} ТЗ 2 Тема 1-0-0

Финансовый бухгалтерский учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для ...

- внутренних пользователей
- внешних пользователей
- сторонние пользователи

### 3. Задание {{ 3 }} ТЗ 3 Тема 1-0-0

Внешних пользователей интересует информация о ...

- прибыльности
- себестоимости
- размере чистых активов
- размещении ресурсов
- налоговых платежах

### 4. Задание {{ 4 }} ТЗ 4 Тема 1-0-0

Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого учета отличает ...

- обязательное регулирование
- относительная свобода
- высокая степень надежности информации
- обязательное использование двойной записи
- группировка затрат на производство по статьям калькуляции
- обязательность ведения всеми организациями

### 5. Задание {{ 5 }} ТЗ 5 Тема 1-0-0

Использует все доступные способы получения информации (факс, телефон, беседа) в различных измерителях по различным хозяйственным процессам и операциям с целью управления или контроля за результатами, анализа отклонений от норм и смет, созданием базы для корректировки бизнес-плана:

- управленческий учет
- налоговый учет
- финансовый учет

### 6. Задание {{ 6 }} ТЗ 6 Тема 1-0-0

Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях:

- ликвидности
- себестоимости
- финансового положения
- прибыльности

- платежеспособности
- размещения ресурсов

**7. Задание {{ 7 }} ТЗ 7 Тема 1-0-0**

Внешние пользователи бухгалтерской информации это

- поставщики
- администрация
- инвесторы
- менеджеры
- банки
- государственные органы

**8. Задание {{ 8 }} ТЗ 8 Тема 1-0-0**

Управленческий учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для ...

- внутренних пользователей
- внешних пользователей
- сторонние пользователи

**9. Задание {{ 9 }} ТЗ 9 Тема 1-0-0**

Изучает явления, носящие массовый характер в области экономики, культуры, образования и науки:

- оперативный учет
- статистический учет
- бухгалтерский учет

**10. Задание {{ 10 }} ТЗ 10 Тема 1-0-0**

Осуществляется на местах производства работ и выполнения хозяйственных функций (участок, отдел), и поэтому его сведения ограничиваются рамками отдельной организации

- оперативный учет
- управленческий учет
- налоговый учет
- финансовый учет

**11. Задание {{ 11 }} ТЗ 11 Тема 1-0-0**

Внутренними пользователями бухгалтерской информации являются ...

- учредители
- государственные органы
- менеджеры
- участники
- поставщики
- административный персонал

**12. Задание {{ 12 }} ТЗ 12 Тема 1-0-0**

Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов:

- бухгалтерский учет
- налоговый учет
- финансовый учет

**13. Задание {{ 13 }} ТЗ 13 Тема 1-0-0**

Бухгалтерский учет:

- осуществляется на местах производства работ и выполнения хозяйственных функций (участок, отдел), и поэтому его сведения ограничиваются рамками отдельной организации
- изучает явления, носящие массовый характер в области экономики
- сплошное, непрерывное, взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации на основании документов, в различных измерителях

**14. Задание {{ 14 }} ТЗ 14 Тема 1-0-0**

Виды хозяйственного учета:

- оперативный учет
- статистический учет
- бухгалтерский учет
- производственный учет
- учет издержек и затрат

**15. Задание {{ 15 }} ТЗ 15 Тема 1-0-0**

Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют ...

- инструкции
- законодательные акты
- совокупность документов организации
- стандарты (положения по бухгалтерскому учету)

**16. Задание {{ 16 }} ТЗ 16 Тема 1-0-0**

Последний уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют ...

- стандарты (положения по бухгалтерскому учету)
- инструкции
- совокупность документов организации
- законодательные акты

**17. Задание {{ 17 }} ТЗ 17 Тема 1-0-0**

Норма (стандарт) в бухгалтерском учете - это ...

- совокупность форм отчетности
- инструкции, разработанные организацией
- совокупность первичных документов
- комплекс документально-оформленных правил ведения бухгалтерского учета

**18. Задание {{ 18 }} ТЗ 18 Тема 1-0-0**

Выявление внутрипроизводственных резервов, их мобилизация и эффективное использование, своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности:

- главная задача статистического учета
- главная задача бухгалтерского учета
- главная задача оперативного учета

**19. Задание {{ 19 }} ТЗ 19 Тема 1-0-0**

В систему хозяйственного учета входят следующие виды учета:

- оперативный учет
- управленческий учет
- бухгалтерский учет
- статистический учет
- налоговый учет



**20. Задание {{ 20 }} ТЗ 20 Тема 1-0-0**

Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются:

- государственное регулирование
- непрерывность учета во времени
- обеспечение сохранности имущества
- отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий
- широкие права организации

**21. Задание {{ 21 }} ТЗ 21 Тема 1-0-0**

Производственная (хозяйственная) деятельность организации делится на хозяйственные процессы:

- заготовление
- производство
- реализация
- оценка результатов

**22. Задание {{ 22 }} ТЗ 22 Тема 1-0-0**

Сумма каждой хозяйственной операции записывается на счетах дважды (по дебету одного счета и по кредиту другого счета)

- синтетические счета
- двойная запись
- формы отчетности

**23. Задание {{ 23 }} ТЗ 23 Тема 1-0-0**

Предназначены для укрупненной, обобщающей группировки и учета состава и движения средств организации, их источников и хозяйственных процессов в едином денежном измерителе (выражении):

- аналитические счета
- синтетические счета
- двойная запись
- формы отчетности
- счета по учету денежных средств

**24. Задание {{ 24 }} ТЗ 24 Тема 1-0-0**

Требуются для оперативного управления и руководства работой организации, контроля и планирования объема оборотных средств, контроля за сохранностью всех видов собственности, учета затрат на производство, для ведения расчетов с работниками (персоналом), с поставщиками, с бюджетом

- синтетические счета
- двойная запись
- формы отчетности
- аналитические счета
- счета по учету денежных средств

**25. Задание {{ 25 }} ТЗ 25 Тема 1-0-0**

Предметом бухгалтерского учета является

- хозяйственная деятельность организации
- хозяйственные средства
- результаты хозяйственной деятельности

**26. Задание {{ 26 }} ТЗ 26 Тема 1-0-0**

В состав хозяйственных средств организации включаются:

- основные средства
- нематериальные активы
- материально-производственные запасы
- денежные средства
- средства в расчетах (нам должны)
- капитал организации

**27. Задание {{ 27 }} ТЗ 27 Тема 1-0-0**

Источниками формирования имущества организации являются:

- собственный капитал
- денежные средства
- заемный капитал
- материально-производственные запасы

**28. Задание {{ 28 }} ТЗ 28 Тема 1-0-0**

В состав собственного капитала включаются:

- уставный капитал
- добавочный капитал
- резервный капитал
- нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
- кредиты банков
- денежные средства

**29. Задание {{ 29 }} ТЗ 29 Тема 1-0-0**

В состав заемного капитала включаются:

- кредиты банков
- добавочный капитал
- заемные средства
- кредиторская задолженность
- средства в расчетах (нам должны)

**30. Задание {{ 30 }} ТЗ 30 Тема 1-0-0**

Синтетические счета и субсчета регламентированы

- Минфином РФ
- Правительством РФ
- Налоговым кодексом

**31. Задание {{ 31 }} ТЗ 31 Тема 1-0-0**

Элемент метода бухгалтерского учета позволяет путем проверки в натуре материальных ценностей, денежных средств и финансовых обязательств выявить их фактическое состояние

- двойная запись
- документирование
- формы отчетности
- инвентаризация

**32. Задание {{ 32 }} ТЗ 32 Тема 1-0-0**

Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета :

- первичное наблюдение
- документирование
- стоимостное измерение объектов учета

- текущую группировку фактов хозяйственной деятельности
- двойную запись
- итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

**33. Задание {{ 33 }} ТЗ 33 Тема 1-0-0**

На формирование учетной политики организации влияют факторы:

- зависящие от хозяйствующего субъекта
- не зависящие от хозяйствующего субъекта
- географические
- климатические

**34. Задание {{ 34 }} ТЗ 34 Тема 1-0-0**

Факторы влияющие на выбор учетной политики и зависящие от хозяйствующего субъекта:

- налоговая политика
- величина организации
- свобода в ценообразовании
- правовой статус

**35. Задание {{ 35 }} ТЗ 35 Тема 1-0-0**

Формы бухгалтерского учета:

- журнально-ордерная форма
- форма Журнал-Главная
- автоматизированная форма
- документированная форма

**36. Задание {{ 36 }} ТЗ 36 Тема 1-0-0**

Учетная политика - это выбранная организацией ...

- форма бухгалтерского учета
- совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета
- совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета

**37. Задание {{ 37 }} ТЗ 37 Тема 1-0-0**

Факторы, влияющие на выбор учетной политики и не зависящие от хозяйствующего субъекта :

- сфера деятельности
- величина организации
- свобода в ценообразовании
- правовой статус
- наличие льгот

**38. Задание {{ 38 }} ТЗ 38 Тема 1-0-0**

Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)...

- общим собранием работников бухгалтерии
- руководством вышестоящей организации
- Министерством финансов Российской Федерации
- руководителем организации

**39. Задание {{ 39 }} ТЗ 39 Тема 1-0-0**

Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться:

- действующим законодательством
- информацией, опубликованной в периодической печати
- данными обследований организации
- другими нормативными документами

**40. Задание {{ 40 }} ТЗ 40 Тема 1-0-0**

Учетная политика организации может быть изменена в случаях:

- смены главного бухгалтера
- реорганизации
- освоения новых видов продукции
- изменений в законодательстве

**41. Задание {{ 41 }} ТЗ 41 Тема 1-0-0**

Движение первичных документов в бухгалтерском учете, а именно создание или получение документов от других организаций, принятие к учету обработку, передачу в архив это

- рабочий план счетов бухгалтерского учета
- методы оценки активов и обязательств
- порядок проведения инвентаризации
- правила документооборота и технология обработки учетной информации

**42. Задание {{ 42 }} ТЗ 42 Тема 1-0-0**

Учетная политика разрабатывается:

- финансовым директором организации
- налоговыми органами
- собственником
- главным бухгалтером

**43. Задание {{ 43 }} ТЗ 43 Тема 1-0-0**

Приказ об учетной политике утверждается:

- руководителем организации
- общим собранием учредителей
- Минфином РФ
- главным бухгалтером

**44. Задание {{ 44 }} ТЗ 44 Тема 1-0-0**

Принятая организацией учетная политика применяется:

- один отчетный период
- последовательно от одного отчетного года к другому
- до реорганизации или ликвидации организации

**45. Задание {{ 45 }} ТЗ 45 Тема 1-0-0**

Первичные документы подтверждают факт совершения хозяйственной операции и принимаются к учету:

- если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации
- если они подписаны лицом, уполномоченным оформлять первичные документы
- если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, или содержат все обязательные реквизиты

**46. Задание {{ 46 }} ТЗ 46 Тема 1-0-0**

Реквизит первичного документа который не является обязательным:

- наименование документа
- дата составления документа
- наименование организации, от имени которой составлен документ
- наименование организации или частного лица, для которых составлен документ
- содержание хозяйственной операции

- измерители хозяйственной операции

**47. Задание {{ 47 }} ТЗ 47 Тема 1-0-0**

Первичный учетный документ составляется:

- в момент совершения операции или непосредственно после ее окончания  
 после окончания хозяйственной операции  
 по желанию должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции

**48. Задание {{ 48 }} ТЗ 48 Тема 1-0-0**

Особенность банковских и кассовых документов

- они подписываются только руководителем организации  
 внесение в них исправлений не допускается  
 они хранятся в сейфе

**49. Задание {{ 49 }} ТЗ 49 Тема 1-0-0**

Срок хранения первичных учетных документов:

- должен составлять не менее 5 лет  
 устанавливается в соответствии с правилами организации государственного архивного дела  
 определяется правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет, а в случае возникновения споров, судебных разбирательств – до их окончания

Ключ к банку тестовых заданий

ключ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2,4	2	1,4,5	1, 3,4,6	1	1,2,4	1,3,5,6	1	2	1
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	1,3,4,6	2	3	1,2,3	2	3	4	2	1,3,4	2,4
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	1,2,3	2	2	2	1	1,2,3,4,5	1,3	1,2,3,4	1,3,4	1
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
	4	1,3,4,6	1,2	2,4	1,2,3	2	3	4	1,4	2,4
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
	4	4	1	2	3	4	1	2	3	-

**3.2.2. Комплект заданий для контроля остаточных знаний**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
 ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ**

**ТЕСТ № 1**

контроля остаточных знаний по дисциплине

ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

1. Использует все доступные способы получения информации (факс, телефон, беседа) в различных измерителях по различным хозяйственным процессам и операциям с целью управления или контроля за результатами, анализа отклонений от норм и смет, созданием базы для корректировки бизнес-плана:

- а) управленческий учет
- б) налоговый учет
- в) финансовый учет
- г) все вышеперечисленные

2. Первичный учетный документ составляется:

- а) в момент совершения операции или непосредственно после ее окончания
- б) после окончания хозяйственной операции
- в) по желанию должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции

3. Виды учетных измерителей:

- а) натуральные измерители
- б) трудовые измерители
- в) денежные измерители
- г) все вышеперечисленные

4. Первичные документы подтверждают факт совершения хозяйственной операции и принимаются к учету:

- а) если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации
- б) если они подписаны лицом, уполномоченным оформлять первичные документы
- в) если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, или содержат все обязательные реквизиты

5. Срок хранения первичных учетных документов:

- а) должен составлять не менее 5 лет
- б) устанавливается в соответствии с правилами организации государственного архивного дела
- в) определяется правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет, а в случае возникновения споров, судебных разбирательств – до их окончания

6. В систему хозяйственного учета входят следующие виды учета:

- а) оперативный учет
- б) управленческий учет
- в) бухгалтерский учет
- г) статистический учет
- д) налоговый учет

7. Двойная запись:

- а) предназначены для укрупненной, обобщающей группировки и учета состава и движения средств организации, их источников и хозяйственных процессов в едином денежном измерителе (выражении)
  - б) сумма каждой хозяйственной операции записывается на счетах дважды (по дебету одного счета и по кредиту другого счета)
  - в) как элемент метода бухгалтерского учета позволяет путем проверки в натуре материальных ценностей, денежных средств и финансовых обязательств их фактическое состояние
  - г) все вышеперечисленные
8. Предназначены для укрупненной, обобщающей группировки и учета состава и движения средств организации, их источников и хозяйственных процессов в едином денежном измерителе (выражении):
- а) аналитические счета
  - б) синтетические счета
  - в) двойная запись
  - г) формы отчетности
  - д) все вышеперечисленные
9. Источниками формирования имущества организации являются:
- а) собственный капитал
  - б) денежные средства
  - в) заемный капитал
  - г) материально-производственные запасы
10. Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться:
- а) действующим законодательством
  - б) информацией, опубликованной в периодической печати
  - в) данными обследований организации
  - г) другими нормативными документами
11. Учетная политика организации может быть изменена в случаях:
- а) смены главного бухгалтера
  - б) реорганизации
  - в) освоения новых видов продукции
  - г) изменений в законодательстве
12. Укажите, какой реквизит первичного документа не является обязательным:
- а) наименование документа
  - б) дата составления документа
  - в) наименование организации, от имени которой составлен документ
  - г) наименование организации или частного лица, для которых составлен документ
  - д) содержание хозяйственной операции
  - е) измерители хозяйственной операции
  - ж) наименование должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции, и их подписи

## ТЕСТ № 2

контроля остаточных знаний по дисциплине

ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Внешние пользователи бухгалтерской информации:

- а) поставщики
- б) администрация
- в) инвесторы
- г) менеджеры
- д) банки
- е) государственные органы

2. Управленческий учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для ... пользователей

- а) внутренних
- б) внешних

3. Изучает явления, носящие массовый характер в области экономики, культуры, образования и науки:

- а) оперативный учет
- б) статистический учет
- в) бухгалтерский учет
- г) все вышеперечисленные

4. Главный бухгалтер организации несет ответственность за ...

- а) формирование учетной политики
- б) подбор и расстановку кадров в организации
- в) ведение бухгалтерского учета
- г) сохранность материальных ценностей
- д) правильность составления сметных и плановых расчетов
- е) своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской

отчетности

5. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются:

- а) государственное регулирование
- б) непрерывность учета во времени
- в) обеспечение сохранности имущества
- г) отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий
- д) широкие права организации

6. Выявление внутрипроизводственных резервов, их мобилизация и эффективное использование, своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности:



- а) главная задача статистического учета
- б) главная задача бухгалтерского учета
- в) главная задача оперативного учета

7. Аналитические счета:

- а) требуются для оперативного управления и руководства работой организации, контроля и планирования объема оборотных средств, контроля за сохранностью всех видов собственности, учета затрат на производство, для ведения расчетов с работниками (персоналом), с поставщиками, с бюджетом
- б) предусматривают отражение хозяйственных операций независимо от содержания в последовательности их совершения во времени и оформления документами
- в) предусматривают регистрацию тех же хозяйственных операций, но согласно их содержанию на счетах бухгалтерского учета посредством двойной записи
- г) предназначены для укрупненной, обобщающей группировки и учета состава и движения средств организации, их источников и хозяйственных процессов в едином денежном измерителе (выражении)

8. Предметом бухгалтерского учета является

- а) хозяйственная деятельность организации
- б) хозяйственные средства
- в) результаты хозяйственной деятельности

9. В состав хозяйственных средств организации включаются:

- а) основные средства
- б) нематериальные активы
- в) материально-производственные запасы
- г) денежные средства
- д) средства в расчетах (нам должны)

10. Учёт финансовых результатов осуществляется на счетах ...

- а) 90
- б) 91
- в) 84
- г) 83
- д) 99

11. Учетная политика - это выбранная организацией ...

- а) форма бухгалтерского учета
- б) совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета
- в) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета

12. Первичный учетный документ составляется:

- а) в момент совершения операции или непосредственно после ее окончания
- б) после окончания хозяйственной операции
- в) по желанию должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции

ключ	В1	В2
1	А	АВДЕ
2	А	А
3	Г	Б
4	В	АВЕ

5	в	БГ
6	АВГ	Б
7	Б	А
8	Б	А
9	АВ	АБВГД
10	АГ	АБВД
11	БГ	Б
12	Г	А

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения.

2. Соответствующие разделы рабочей программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».