

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

Код и наименование профессионального модуля: ПМ.4
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Код и наименование специальности: 38.02.01 «Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения: Очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	ст.преподаватель каф. ЭиУ	О.А. Чиркова	
Согласовал	И.о. зав. кафедрой ЭиУ	Д.В.Ремизов	
	Руководитель ППССЗ	Д.В. Ремизов	

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1 Место учебной профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы ..	7
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ..	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ...	8
3.2 Информационное обеспечение обучения	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
Приложение А	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

название дисциплины

1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Составление и использование бухгалтерской отчетности» относится к профессиональному учебному циклу.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Профессиональный модуль предполагает освоение следующего вида профессиональной деятельности: составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Цель профессионального модуля - овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Номер /индекс компетенции и по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		знать	уметь	Иметь практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– законодательств во Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма,	– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	–

		законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;		
ОК 02	Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный	– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	

		период;		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления	– составление бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

			денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

		<ul style="list-style-type: none"> – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; 		
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; 	<ul style="list-style-type: none"> – составлен и налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – применены налоговых льгот; – разработаны и учетной политики в целях налогообложения;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса; – порядок общей оценки структуры активов и источников 	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и 	<ul style="list-style-type: none"> – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - составления бухгалтерской (финансовой)

		их формирования по показателям баланса;	эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;	– составлен ия бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	– методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их	– выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); – отражать нарастающим итогом на счетах	– составлен ия бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

		<p>источников по показателям баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; 	<p>бухгалтерского учета и имущественное и финансовое положение организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности 	
ПК 4.7	<p>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы общей оценки деловой активности организации; – технологию расчета и анализа финансового цикла; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль; – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по 	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; 	<ul style="list-style-type: none"> – составлен ия бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

		бюджетированию и управлению денежными потоками;		
--	--	---	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Все го	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Уч ебн ая	Производ ственная
					Практиче ские занятия	Курсо вых работ (проект ов)	Самосто ятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	192	72	118	72	8	38	-	-	-
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	206	84	152	84	20	48	-	-	-
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	Учебная практика	36	36						36	-
ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7	Производственная практика	72	72							72
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК	Промежуточная аттестация. Экзамен по ПМ	12					12			

4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7										
Всего:	518	264	270	156	28	98	-	36	72	

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля Составление и использование бухгалтерской отчетности

наименование учебной дисциплины

Очная форма обучения

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		192
МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»		
Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	Содержание 1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. 2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. 3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.	6
Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	Содержание 1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. 2. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности.	10

	3. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 4. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.	
	Практические занятия	6
	1. «Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности». Решение ситуационных задач.	4
	2. «Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта». Решение ситуационных задач.	2
Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности	Содержание	26
	1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса. 2. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса. 3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. 4. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.	
	Практические занятия	56
	1. «Обобщение информации учетных регистров. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса»	24
	2. «Порядок формирования отчета о финансовых результатах» 3. «Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Составление отчета о движении денежных средств».	10 12
4. «Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации».	10	
Тема 1.4. Консолидированная финансовая отчетность	Содержание	10
	1. Понятие консолидированной финансовой отчетности. 2. Нормативное регулирование в	

	<p>Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность.</p> <p>3. Состав отчетности, сроки представления.</p> <p>4. Процесс консолидации, рабочие таблицы.</p> <p>5. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.</p>	
	Практические занятия	6
	1. «Составление консолидированного отчета о финансовом положении».	
Тема 1.5. Использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации	Содержание	6
	1. Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность.	
	2. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля.	
	3. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства.	
	4. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности	
	Практические занятия	4
	1. «Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации».	
Тема 1.6. Статистическая и налоговая отчетность.	Содержание	14
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.	
	2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.	
	3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1.		38
1. Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы.		
2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
3. Изучение порядка формирования пояснений к отчетности.		
4. Изучение порядка формирования Отчета о целевом использовании полученных средств.		
5. В период промежуточной аттестации		
Курсовой проект.		

<p>Тематика курсовых проектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учетная политика и ее влияние на финансовую отчетность 2. Годовая бухгалтерская отчетность организации: состав и порядок формирования 3. Бухгалтерский баланс: сущность и порядок формирования 4. Особенности формирования отчетности при ликвидации организации 5. Особенности составления и представления отчетности некоммерческими организациями 6. Особенности составления и представления отчетности бюджетными организациями 7. Особенности составления и представления отчетности субъектами малого предпринимательства 8. Формирование и представление информации о прекращаемой деятельности в бухгалтерской финансовой отчетности 9. События после отчетной даты и их влияние на отчетность 10. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности 11. Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности. 12. Формы и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 13. Годовая бухгалтерская отчетность организации, порядок ее составления и представления. 14. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах». 15. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет об изменениях капитала». 16. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет о движении денежных средств». 17. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах». 18. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности. 19. Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства. 20. Международные стандарты финансовой отчетности – основа реформирования системы бухгалтерского учета в России. 	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объяснение методических требований к написанию курсового проекта как одного из основных видов учебных занятий и формы контроля учебной работы студентов, выполняемой с целью приобретения практических навыков управления финансами организаций. 2. Защита курсового проекта. 	8
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом</p> <p>Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.</p>	
<p>Учебная практика раздела 1.</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 	36

<p>4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.</p> <p>5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p> <p>6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p> <p>7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>9. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p>		
Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности		206
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 2.1. Теоретические основы анализа	Содержание	6
	<p>Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.</p> <p>Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p> <p>Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p> <p>Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь.</p> <p>Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.</p> <p>Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.</p> <p>Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.</p>	
	Практические занятия	10
	<p>1. «Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа. Сопоставимость аналитических показателей и их взаимосвязь. Решение задачи по оценке эффективности управления организацией»</p>	
Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание	20
	<p>Аналитические возможности бухгалтерского баланса: Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.</p> <p>Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>Оценка и прогноз платежеспособности организации.</p> <p>Оценка финансовой устойчивости организации.</p>	

	Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации. Оценка рентабельности капитала организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	
	Практические занятия	36
	1. «Оценка текущей платежеспособности организации с помощью коэффициентов ликвидности», «Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности».	6
	2. «Определение типа финансовой устойчивости», «Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации».	6
	3. «Оценка удовлетворительности структуры баланса», «Прогноз платежеспособности в краткосрочной перспективе»	6
	4. «Анализ эффективности использования оборотных активов организации», «Факторный анализ оборачиваемости кредиторской задолженности»	6
	5. «Оценка рентабельности совокупных активов и собственного капитала».	8
	6. «Оценка несостоятельности организации по зарубежным и отечественным методикам»	4
Тема 2.3. Анализ Отчета о финансовых результатах	Содержание	10
	Аналитические возможности отчета о финансовых результатах	
	Практические занятия	16
	1. «Анализ качества абсолютных финансовых показателей. Определение безубыточного объема продаж. Расчет запаса финансовой прочности».	6
	2. «Факторный анализ прибыли от продаж».	4
	3. «Анализ рентабельности обычных видов деятельности».	6
Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	10
	Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности	
	Практические занятия	12
	1. «Анализ движения собственного капитала. Оценка эффективности использования собственного капитала»	4
	2. «Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств. Определение оптимального уровня денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра».	4
	3. «Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое	4

	использование средств».	
Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	Содержание	6
	Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	
	Практические занятия	10
	1. «Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов».	2
	2. «Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности».	4
	3. «Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей. Сравнение результатов двух методик».	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2.		48
1. Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы.		
2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
3. В период промежуточной аттестации		
Курсовая работа (обязательная).		
Тематика курсовых работ:		
1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации.		
2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.		
3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.		
4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.		
5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации.		
6. Оценка финансовой устойчивости организации.		
7. Анализ деловой активности организации.		
8. Оценка рентабельности капитала организации.		
9. Анализ финансовых результатов деятельности организации.		
10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.		
11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации.		
12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации.		
13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала.		
14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств.		
15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом.		
16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации.		
17. Анализ финансовых вложений организации.		
18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.		
19. Анализ источников формирования капитала организации.		
20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния		

<p>организации.</p> <p>21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.</p> <p>22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.</p> <p>23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.</p> <p>24. Анализ доходности деятельности организации.</p> <p>25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации.</p>	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p> <p>1. Объяснение методических требований к написанию курсовой работы как одного из основных видов учебных занятий и формы контроля учебной работы студентов, выполняемой с целью приобретения практических навыков управления финансами организаций.</p> <p>2. Защита курсовых работ.</p> <p>3. Защита курсовых работ.</p> <p>4. Защита курсовых работ.</p> <p>5. Защита курсовых работ.</p>	20
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</p> <p>Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Ознакомиться с деятельностью организации.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</p> <p>4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.</p> <p>5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</p> <p>7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей.</p> <p>8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.</p> <p>9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.</p> <p>10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.</p> <p>11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.</p> <p>12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР.</p> <p>13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.</p> <p>14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.</p> <p>15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.</p> <p>16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.</p> <p>17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.</p> <p>18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.</p>	72

<p>19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.</p> <p>20. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.</p> <p>21. Провести оценку финансовой устойчивости организации.</p> <p>22. Анализировать чистые активы организации.</p> <p>23. Анализировать оборачиваемость активов организации.</p> <p>24. Провести оценку рентабельности капитала организации.</p> <p>25. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.</p> <p>26. Определить показатели прибыли и рентабельности.</p> <p>27. Анализировать прочие доходы и расходы.</p> <p>28. Определить резервы роста прибыли и рентабельности.</p> <p>29. Анализировать прибыль от продаж.</p> <p>30. Определить безубыточный объем продаж.</p> <p>31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.</p> <p>32. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.</p> <p>33. Оценить эффективность использования собственного капитала.</p> <p>34. Провести анализ движения собственного капитала.</p> <p>35. Провести анализ движения денежных средств организации.</p> <p>36. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.</p> <p>37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.</p> <p>38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.</p> <p>39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.</p> <p>40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.</p> <p>41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.</p> <p>42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.</p> <p>43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.</p>	
Консультации	4
Экзамен по модулю -	12
Всего	518

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия:

- учебного кабинета (аудитории) для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, уроков, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

- помещения для самостоятельной работы, оснащенного компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Оборудование учебного кабинета (аудитории) и рабочих мест:

Комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор.

Учебные занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

2. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.–(Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Учет договоров строительного подряда: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая

редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

9. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

10. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

11. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

12. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

13. Российская Федерация. Правительство. События после отчетной даты: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

14. Российская Федерация. Правительство. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

15. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

16. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

17. Российская Федерация. Правительство. Информация о связанных сторонах: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

18. Российская Федерация. Правительство. Информация по сегментам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

19. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

20. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

21. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

22. Российская Федерация. Правительство. Информация по прекращаемой деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

23. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

24. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

25. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из

справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021).
– Текст: электронный;

26. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

27. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

28. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

29. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

30. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

31. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

32. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

33. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

34. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской

Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

35. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

36. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

37. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

38. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

39. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

40. Министерство финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://minfin.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

41. Федеральная налоговая служба: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

42. Пенсионный фонд России: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://pfrf.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

43. Фонд социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://fss.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

44. Фонд обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. URL: <http://ffoms.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

45. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО/ А.И. Гомола, С. В. Кириллов. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93549.html>.- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

46. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: <http://www.buhgalt.ru> . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

47. МСФО на практике. Журнал. URL: <https://msfo-practice.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

48. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: <http://na.buhgalteria.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

Методические указания:

1. Чиркова, О.А. Использование бухгалтерской отчетности [текст]: Учебное пособие для студентов для студентов среднего профессионального образования специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»/ О.А. Чиркова. - Рубцовск, 2023. - 129 с. (ЭР)

Интернет-ресурсы:

Электронные энциклопедии, справочники, учебники, библиотеки, образовательные порталы, книги по экономике фирмы и предприятия:

- <http://www.1c.ru> - корпорация 1С

- Справочная информационно-правовая система «Гарант».

ПРОГРАМНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ Windows 7 и более, MS Office (или аналог).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p>Применение плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»;</p> <p>Осуществление закрытия учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров;</p> <p>Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм</p>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы.</p> <p>Отчет по учебной, производственной практике.</p> <p>Экзамен по модулю</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки	<p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм;</p> <p>Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок;</p> <p>Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>Осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей</p>	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный	<p>Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и</p>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>

ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; Определение сроков представления статистических отчетов; Осуществление регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики	Экзамен по модулю
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности. Применение методов, видов и приемов финансового анализа	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Отчет по учебной, производственной практике. Экзамен по модулю
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования. Формирование прогнозной отчетности	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Отчет по учебной практике. Экзамен по модулю
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Качество знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности. Владение методикой составления плана контрольных процедур. Выявление и оценивание рисков, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Отчет по учебной, производственной практике. Экзамен по модулю
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Эффективность выбираемых и	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Отчет по учебной практике.

различным контекстам	<p>применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике.</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p>	<p>Выполнение курсовой работы.</p> <p>Экзамен по модулю</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы.</p> <p>Отчет по учебной, производственной практике.</p> <p>Выполнение курсовой работы.</p> <p>Экзамен по модулю</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</p> <p>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы</p>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Выполнение курсовой работы.</p> <p>Экзамен по модулю</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.</p> <p>Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</p>	

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Выбор необходимых форм и правильное заполнение формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</p>	

Приложение А

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Рубцовский индустриальный институт (филиал)
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет
им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Составление и использование бухгалтерской отчетности

Для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Форма обучения: очная

Рубцовск 2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

Дисциплина ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности входит в профессиональный цикл и реализуется для подготовки студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Курс построен с данным уклоном. На лекционных занятиях и практических занятиях рассматриваются примеры из практики Российских и зарубежных фирм, а также предприятий Алтайского края.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Для лучшего освоения профессионального модуля перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы (п.3.2).

При подготовке к практическим занятиям студенту, кроме повтора лекционного материала по теме занятия, необходимо также изучить методические рекомендации, выданные преподавателем.

Выполнение этих видов работы в соответствующие сроки позволит студентам уже в течение двух семестров вести подготовку к экзамену по модулю. Экзамен сдаётся в письменном виде во время сессии по тестам промежуточной аттестации. Вопросы к экзамену выдаются в семестре.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия по дисциплине необходимы для усвоения теоретического материала и выполнения конкретного задания. Для продуктивной работы на практических занятиях необходимо:

- обязательно ознакомиться с лекционным материалом;
- ознакомиться с методическим материалом по подготовке к практическим занятиям.

МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИЙ

При изучении профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» необходимо соблюдать последовательность в подачи лекционного материала согласно плана, представленного в разделе 2.2.

При изучении сущности бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимо обратить внимание на понятие отчетности, классификацию видов отчетности, нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации.

При изучении тем, касающихся этапов подготовки отчетности необходимо обратить внимание на ошибки, выявленные при составлении отчетности и методы их исправления, закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.

При рассмотрении тем по составу и порядку заполнения форм бухгалтерской отчетности сосредоточиться на бухгалтерском балансе, отчёте о финансовых результатах, приложении к бухгалтерскому балансу, особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При изучении тем, касающихся консолидированной финансовой отчетности необходимо обратить внимание на понятие консолидированной финансовой отчетности, ее нормативное регулирование в Российской Федерации, состав отчетности, сроки представления.

При рассмотрении тем по использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей управления и внутреннего контроля организации сосредоточиться на понятии, видах, классификации управленческого учета, понятии и основных элементах внутреннего контроля, мероприятиях по контролю ведения учёта и составлению отчетности.

При изучении тем, касающихся статистической и налоговой отчетности необходимо обратить внимание на понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления, а также порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.

При рассмотрении тем, касающихся теоретических основ анализа, необходимо обратить внимание на цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности, а также на методы, виды, приемы, основные показатели анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

При изучении тем, касающихся анализа бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним, а также возможности использования результатов этого анализа в планировании и контроле деятельности экономического субъекта необходимо обратить внимание на особенности проведения анализа структуры и динамики имущества и источников его формирования, оценку финансовой устойчивости организации, а также на анализ оборачиваемости активов организации и оценку рентабельности капитала организации, взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности.



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Рубцовский индустриальный институт (филиал)
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»

О.А. ЧИРКОВА

ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Методические указания по выполнению курсового проекта по
дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности» для
студентов всех форм обучения
экономических направлений подготовки

Рубцовск 2022

УДК 65.06

Чиркова О.А. Технология составления бухгалтерской отчетности: Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности» для студентов всех форм обучения экономических направлений подготовки / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2022. – 35 с.

Методические указания содержат варианты индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению в рамках, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Рассмотрены и одобрены
на заседании кафедры «Экономика и управление» РИИ.
Протокол №2 от 25.02.2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Требования к оформлению расчетной работы	5
Примерная тематика курсового проекта (теоретическая часть)	7
Практическая часть курсового проекта	8
Порядок оформления курсового проекта	11
Приложение	14

ВВЕДЕНИЕ

Курсовой проект является завершающим этапом изучения предмета «Технология составления бухгалтерской отчетности», представляет собой один из важнейших видов самостоятельной работы студентов. Курсовой проект является подготовительным этапом к выполнению дипломного проекта.

Цель курсового проекта – объединение знаний, полученных при изучении дисциплины, а также их закрепление при выполнении курсового проекта.

Основными задачами курсового проекта являются:

- раскрытие сущности правовых и экономических категорий по теме исследования;
- отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в регистрах журнально-ордерной формы;
- составление форм бухгалтерской отчетности.

Конкретные сроки выполнения курсового проекта, порядок её защиты, критерии оценки устанавливаются кафедрой «Экономика и управление».

В настоящих методических указаниях освещаются вопросы, связанные с организацией подготовки, выполнения и защиты курсового проекта. Излагаемый материал для лучшего его восприятия разделён на несколько частей.

В первой части методических указаний раскрыты общие требования, предъявляемые к составу и содержанию отдельных элементов курсовой работы.

Вторая часть содержит примерную тематику курсового проекта (теоретическая часть).

Третья часть содержит задания по выполнению практической части курсового проекта по вариантам.

Четвертая часть содержит методические указания порядка оформления текстового, табличного, иллюстративного и других материалов работы.

В пятой, заключительной части методических указаний идёт речь о порядке защиты курсового проекта.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАСЧЕТНОЙ РАБОТЫ

Курсовой проект включает в себя следующие разделы:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть

Заключение

Список использованной литературы (не менее 10 наименований)

Приложения

Общий объем курсового проекта 20–25 страниц.

На титульном листе содержится информация о министерской подчиненности образовательного учреждения, о полном наименовании учебного заведения, наименование кафедры преподавателя; наименование изучаемой дисциплины; тематика курсового проекта; фамилия, инициалы и группа студента; фамилия, инициалы, ученая степень и звание преподавателя; город и год сдачи работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не ставится. Перенос слов на титульном листе и в заголовках курсового проекта не допускается.

Содержание включает введение, номера и названия всех разделов и подразделов, заключение, список использованной литературы, в той последовательности, в которой они расположены в курсовом проекте, с указанием страниц, с которых они начинаются. Содержание должно строго совпадать с названием разделов и подразделов по тексту работы.

Введение должно отражать актуальность и значимость выбранной темы исследования; цель проекта и задачи, которые автор ставит перед собой в соответствии с указанной целью; объект и предмет исследования. Объем введения – 1-2 машинописных листа.

Теоретическая часть выполняется на основе изучения имеющихся законодательных и нормативных документов, отечественной научной и учебной экономической литературы по исследуемой проблеме, должна обеспечить полное, последовательное и логическое раскрытие темы работы в соответствии с поставленной целью и задачами. Материал теоретической главы должен быть сгруппирован на параграфы, которые не дублировали бы учебные пособия или конспект лекций, а раскрывали сущность аналитических исследований по избранной теме, методики анализа, применяемые в отечественной и зарубежной практике, основные тенденции в исследуемой области и т.д. Количество параграфов теоретической главы может колебаться в зависимости от темы курсового проекта от 3 до 5. Объем первой части – 15-18 машинописных листов.

Практическая часть развивает умения и практические навыки по составлению типовых форм бухгалтерской отчетности. Расчетная часть должна содержать подробное описание методики исчисления отчетных

показателей. В этом разделе необходимо привести заполненный журнал учета хозяйственных операций (таблица 1), далее составить оборотно-сальдовую ведомость (таблица 2). Далее студент должен заполнить четыре формы отчетности в соответствии со своим вариантом практической задачи.

В заключении обобщают результаты проведенного исследования, кратко и конкретно. При этом важно, чтобы в заключении выводы излагались во взаимосвязке с задачами, сформулированными во введении.

Список литературы должен содержать наименование использованных книг, журнальных и газетных статей, бухгалтерских, статистических и отчетных документов и т.д. Источники в списке могут располагаться в алфавитном порядке или по мере появления ссылок на них в тексте. В начале списка литературы приводятся источники, составляющие федеральную или региональную нормативную правовую базу (федеральные законы, постановления Правительства РФ, приказы министерств и т.д.). Описание каждого источника должно включать фамилию и инициалы автора (авторов), полное наименование книги или статьи без кавычек; название, год, номер журнала и страницы, на которых расположена статья (для статей); вид книги (учебник, учебное пособие, монография, автореферат диссертации и т.п.), город издания, издательство, год издания, общее количество страниц. Все источники в списке литературы должны быть новыми (не старше пяти лет). На все указанные в списке литературы источники должны быть ссылки в работе. Ссылки оформляются следующим образом: в квадратных скобках необходимо указывать номер цитируемого источника по списку литературы и номер страницы: например, [2, с. 56]. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников.

Приложения должны комплектоваться по мере появления на них ссылок в тексте. Приложения обозначаются заглавными буквами (А, Б и т.д.) и должны иметь название. Каждое приложение начинается с нового листа. Все приложения должны быть перечислены в содержании курсового проекта с указанием страниц. В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основной текст курсового проекта. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны (копии отчетных документов предприятия, протоколы, инструкции, планы и др.). По форме они представляют собой текст, таблицы, графики.

2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)

1. Учетная политика и ее влияние на финансовую отчетность
2. Годовая бухгалтерская отчетность организации: состав и порядок формирования
3. Бухгалтерский баланс: сущность и порядок формирования
4. Особенности формирования отчетности при ликвидации организации
5. Особенности составления и представления отчетности некоммерческими организациями
6. Особенности составления и представления отчетности бюджетными организациями
7. Особенности составления и представления отчетности субъектами малого предпринимательства
8. Формирование и представление информации о прекращаемой деятельности в бухгалтерской финансовой отчетности
9. События после отчетной даты и их влияние на отчетность
10. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности
11. Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Формы и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Годовая бухгалтерская отчетность организации, порядок ее составления и представления.
14. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах».
15. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет об изменениях капитала».
16. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет о движении денежных средств».
17. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».
18. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности.
19. Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства.
20. Международные стандарты финансовой отчетности – основа реформирования системы бухгалтерского учета в России.

3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Практические задачи:

1. Заполнить журнал учета хозяйственных операций
2. Составить оборотно-сальдовую ведомость
3. Составить бухгалтерский баланс (форма № 1).
4. Составить отчет о финансовых результатах (форма № 2).

Составление форм отчетности выполняется на примере условного предприятия – публичного акционерного общества «Фактор», расположенного по адресу: г. Рубцовск, ул. Колхозная, 121. В соответствии с уставом основной деятельностью общества является производство и продажа сельскохозяйственной продукции. ИНН 5121800310 Коды: ОКВЭД 01.11; ОКФС 16; ОКОПФ 12247.

На начало отчетного года в хозяйстве были учтены следующие остатки по счетам бухгалтерского учета (таблица 1)

Таблица 1 - Остатки по счетам синтетического учета на 1 января отчетного года

Н омер счета	Наименование счета	Варианты									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	Основное средство	5000 00	10 00000	625 000	75 0000	112 5000	1250 000	13 75000	1500 000	162 5000	175 0000
10	Материалы	6000 00	12 00000	750 000	90 0000	135 0000	1500 000	16 50000	1800 000	195 0000	210 0000
50	Касса	5000 0	10 0000	625 00	75 000	112 500	1250 00	13 7500	1500 00	162 500	175 000
51	Расчетные счета	1350 000	27 00000	168 7500	20 25000	303 7500	3375 000	37 12500	4050 000	438 7500	472 5000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1190 000	23 80000	148 7500	17 85000	267 7500	2975 000	32 72500	3570 000	386 7500	416 5000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	7000 00	14 00000	875 000	10 50000	157 5000	1750 000	19 25000	2100 000	227 5000	245 0000
76	Расчеты с разными дебиторами	5100 0	10 2000	637 50	76 500	114 750	1275 00	14 0250	1530 00	165 750	178 500
80	Уставный капитал	1000 000	20 00000	125 0000	15 00000	225 0000	2500 000	27 50000	3000 000	325 0000	350 0000

84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1061 000	21 22000	132 6250	15 91500	238 7250	2652 500	29 17750	3183 000	344 8250	371 3500
----	---	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

За отчетный период в ПАО «Фактор» произошли хозяйственные операции (таблица 2).

Таблица 2 - Журнал хозяйственных операций за отчетный год, тыс.руб.													
п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Варианты									
		Дебет	Кредит	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
.	Акцептован счет поставщика за оборудование:												
.1.	- стоимость оборудования	Д0 8	К6 0	45 0000	90 0000	56 2500	67 5000	10 12500	112 5000	123 7500	135 0000	146 2500	157 5000
.2.	- НДС	Д1 9	К6 0	90 000	18 0000	11 2500	13 5000	20 2500	225 000	247 500	270 000	292 500	315 000
	Итого:			54 0000	10 80000	67 5000	81 0000	12 15000	135 0000	148 5000	162 0000	175 5000	189 0000
.	Акцептован счет транспортной организации за доставку оборудования:												
.1.	- стоимость доставки	Д0 8	К7 6	20 000	40 000	25 000	30 000	45 000	500 00	550 00	600 00	650 00	700 00
.2.	- НДС	Д1 9	К7 6	40 00	80 00	50 00	60 00	90 00	100 00	110 00	120 00	130 00	140 00
	Итого:			24 000	48 000	30 000	36 000	54 000	600 00	660 00	720 00	780 00	840 00
.	Оборудование введено в эксплуатацию	Д0 1	К0 8	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
.	Оприходованы на склад материалы, полученные от поставщика:												
.1.	- стоимость материалов	Д1 0	К6 0	73 750	14 7500	92 187,5	11 0625	16 5937,5	184 375	202 812,5	221 250	239 687,5	258 125

.2.	- НДС	9	Д1	0	К6	14 750	29 500	18 437,5	22 125	33 187,5	368 75	405 62,5	442 50	479 37,5	516 25	
	Итого:					88 500	17 7000	11 0625	13 2750	19 9125	221 250	243 375	265 500	287 625	309 750	
.	Акцептован счет за доставку материалов:															
.1	- стоимость доставки	0	Д1	6	К7	50 00	10 000	62 50	75 00	11 250	125 00	137 50	150 00	162 50	175 00	
.2	- НДС	9	Д1	6	К7	10 00	20 00	12 50	15 00	22 50	250 0	275 0	300 0	325 0	350 0	
	Итого:					60 00	12 000	75 00	90 00	13 500	150 00	165 00	180 00	195 00	210 00	
.	Оплачены счета поставщиков	0	Д6	1	К5	62 8500	12 57000	78 5625	94 2750	14 14125	157 1250	172 8375	188 5500	204 2625	219 9750	
		6	Д7	1	К5	30 000	60 000	37 500	45 000	67 500	750 00	825 00	900 00	975 00	105 000	
.	Принят к вычету НДС:															
.1	- за приобретенные основные средства	8.02	Д6	9	К1	94 000	18 8000	11 7500	14 1000	21 1500	235 000	258 500	282 000	305 500	329 000	
.2	- за приобретенные материальные запасы	8.02	Д6	9	К1	15 750	31 500	19 687,5	23 625	35 437,5	393 75	433 12,5	472 50	511 87,5	551 25	
	Итого:					10 9750	21 9500	13 7187,5	16 4625	24 6937,5	274 375	301 812,5	329 250	356 687,5	384 125	
.	Отпущены материалы в производство	0	Д2	0	К1	12 0000	24 0000	15 0000	18 0000	27 0000	300 000	330 000	360 000	390 000	420 000	
.1	В марте взят кредит (срок 6 месяцев, 14% годовых)	1	Д5	6	К6	50 0000	10 00000	62 5000	75 0000	11 25000	125 0000	137 5000	150 0000	162 5000	175 0000	
.2	-начислены проценты	1,2	Д9	6	К6	35 000	70 000	43 750	52 500	78 750	875 00	962 50	105 000	113 750	122 500	
.3	- уплачены проценты	6	Д6	1	К5	35 000	70 000	43 750	52 500	78 750	875 00	962 50	105 000	113 750	122 500	
.4	-кредит погашен	6	Д6	1	К5	50 0000	10 00000	62 5000	75 0000	11 25000	125 0000	137 5000	150 0000	162 5000	175 0000	

0.	Оприходованы излишки материалов, выявленных в результате инвентаризации	0	Д1 1,1	К9	10 0000	20 0000	12 5000	15 0000	22 5000	250 000	275 000	300 000	325 000	350 000
1.	Начислена зарплата:													
1.1	- работникам основного производства	0	Д2 0	К7	60 0000	12 00000	75 0000	90 0000	13 50000	150 0000	165 0000	180 0000	195 0000	210 0000
1.2	- руководителям, специалистам и служащим основного цеха	5	Д2 0	К7	12 0000	24 0000	15 0000	18 0000	27 0000	300 000	330 000	360 000	390 000	420 000
1.3	- административно- управленческому персоналу	6	Д2 0	К7	30 0000	60 0000	37 5000	45 0000	67 5000	750 000	825 000	900 000	975 000	105 0000
2.	Сделаны отчисления во внебюджетные фонды:													
2.1	- работникам основного производства	0	Д2 9	К6	18 0000	36 0000	22 5000	27 0000	40 5000	450 000	495 000	540 000	585 000	630 000
2.2	- руководителям, специалистам и служащим основного цеха	5	Д2 9	К6	36 000	72 000	45 000	54 000	81 000	900 00	990 00	108 000	117 000	126 000
2.3	- административно- управленческому персоналу	6	Д2 9	К6	90 000	18 0000	11 2500	13 5000	20 2500	225 000	247 500	270 000	292 500	315 000
3.	Удержано из зарботной платы:													
	- налог на доходы физических лиц	0	Д7 8.01	К6	13 2600	26 5200	16 5750	19 8900	29 8350	331 500	364 650	397 800	430 950	464 100
4.	Перечислены с расчетного счета:													
4.1	- во внебюджетные фонды	9	Д6 1	К5	30 6000	61 2000	38 2500	45 9000	68 8500	765 000	841 500	918 000	994 500	107 1000

4.2	- бюджету – налог на доходы на физических лиц	Д6 8.01	1	К5	13 2600	26 5200	16 5750	19 8900	29 8350	331 500	364 650	397 800	430 950	464 100
	Итого:				43 8600	87 7200	54 8250	65 7900	98 6850	109 6500	120 6150	131 5800	142 5450	153 5100
5.	Получено в кассу на выдачу заработной платы	Д5 0	1	К5	88 7400	17 74800	11 09250	13 31100	19 96650	221 8500	244 0350	266 2200	288 4050	310 5900
6.	Выдана заработная плата	Д7 0	0	К5	88 7400	17 74800	11 09250	13 31100	19 96650	221 8500	244 0350	266 2200	288 4050	310 5900
7.	Начислена амортизация основных средств:													
7.1	-основного производства;	Д2 0	2	К0	15 000	30 000	18 750	22 500	33 750	375 00	412 50	450 00	487 50	525 00
7.2	- общепроизводственного значения;	Д2 5	2	К0	10 000	20 000	12 500	15 000	22 500	250 00	275 00	300 00	325 00	350 00
7.3	- общехозяйственного значения	Д2 6	2	К0	80 00	16 000	10 000	12 000	18 000	200 00	220 00	240 00	260 00	280 00
8.	Списаны общепроизводственные затраты	Д2 0	5	К2	16 6000	33 2000	20 7500	24 9000	37 3500	415 000	456 500	498 000	539 500	581 000
9.	Списаны общехозяйственные затраты	Д2 0	6	К2	39 8000	79 6000	49 7500	59 7000	89 5500	995 000	109 4500	119 4000	129 3500	139 3000
0.	Определена фактическая производственная себестоимость готовой продукции (остатка незавершенного производства нет)	Д4 3	0	К2	14 79000	29 58000	18 48750	22 18500	33 27750	369 7500	406 7250	443 7000	480 6750	517 6500
1.	Продана продукция покупателю	Д6 2	0-1	К9	34 50000	69 00000	43 12500	51 75000	77 62500	862 5000	948 7500	103 50000	112 12500	120 75000
	-НДС	Д9 0-3	8.02	К6	69 0000	13 80000	86 2500	10 35000	15 52500	172 5000	189 7500	207 0000	224 2500	241 5000

	Итого:			41 40000	82 80000	51 75000	62 10000	93 15000	103 50000	113 85000	124 20000	134 55000	144 90000
1.	Акцептован счет транспортной организации за доставку продукции на станцию отправления:												
1.1	- стоимость доставки	Д4 4	К76	25 000	50 000	31 250	37 500	56 250	625 00	687 50	750 00	812 50	875 00
1.2	- НДС	Д1 9	К7 6	50 00	10 000	62 50	75 00	11 250	125 00	137 50	150 00	162 50	175 00
	Итого:			30 000	60 000	37 500	45 000	67 500	750 00	825 00	900 00	975 00	105 000
2.	Принят к вычету НДС	Д6 8.02	К1 9	50 00	10 000	62 50	75 00	11 250	125 00	137 50	150 00	162 50	175 00
3.	Поступление денежных средств от покупателей и заказчиков на расчетный счет за проданную продукцию	Д5 1	К6 2	41 40000	82 80000	51 75000	62 10000	93 15000	103 50000	113 85000	124 20000	134 55000	144 90000
4.	Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции	Д9 0-2	К4 3	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
5.	Списаны полностью расходы по продаже продукции	Д9 0-5	К4 4	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
5.	Выявлен и списан финансовый результат от продажи продукции	Д9 0-9	К9 9	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
6.	Определен финансовый результат от прочих операций	Д9 1-9	К9 9	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
7.	Перечислен НДС, подлежащий взносу в бюджет	Д6 8.02	К5 1	57 5250	11 50500	71 9062,5	86 2875	12 94313	143 8125	158 1938	172 5750	186 9562,5	201 3375

8.	Выявлена и списана сумма конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации	9	Д9	4	К8	?	26 42000	16 51250	19 81500	29 72250	330 2500	363 2750	396 3000	429 3250	462 3500	
9.	В конце периода закрываются субсчета счета 90:															
	- 90-1 «Выручка»	0-1	Д9	0-9	К9	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	-90-2 «Себестоимость продаж»	0-9	Д9	0-2	К9	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	- 90-3 «НДС»	0-9	Д9	0-3	К9	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	90-5 "Комерческие расходы"	0-9	Д9	0-5	К9	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
0.	В конце периода закрываются субсчета счета 91:															
	91.1 Прочие доходы	1.1	Д9	1-9	К9	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	91.2 Прочие расходы	1.9	Д9	1-2	К9	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовой проект выполняется в компьютерном варианте на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст работы излагается шрифтом *Times New Roman* и выравнивается по ширине листа, цвет шрифта – *черный*, кегль – *14*, межстрочный интервал – *полуторный*, абзацный отступ *1,25 см*. Текст оформляется с соблюдением следующих размеров полей страниц: *левое – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм*. Рамки на листах не допускаются. Для акцентирования внимания на наиболее важных фразах, словах, предложениях и абзацах в тексте *допускается применять курсив, подчеркивания недопустимы*.

Текст работы должен быть напечатан аккуратно, без помарок, стилистических и орфографических ошибок, литературным языком, с использованием общепринятой экономической терминологии.

Курсовой проект должен быть сброшюрован в пластиковый скоросшиватель. Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным.

Текст работы теоретической части должен быть разделен *на параграфы*. Названия главы и параграфов необходимо выполнять жирным шрифтом. Глава должны иметь порядковый номер в пределах курсового проекта, *обозначенный арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа*. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

Глава и параграфы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки структурных элементов курсового проекта (содержание, введение, заключение, список использованных источников) следует располагать *симметрично тексту и печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая*.

Каждая часть курсового проекта, и другие структурные элементы работы – введение, заключение, список литературы, приложения (кроме параграфов, входящих в состав глав) – начинаются с нового листа.

Нумерация страниц осуществляется снизу посередине, при этом на титульном листе и листе «Содержание» нумерация не проставляется, но учитывается в общем количестве страниц.

Весь цифровой материал работы должен быть представлен наглядно, с расчётом всех отклонений и с указанием единиц измерения. Если в работе приводятся формулы, то они должны быть расположены на отдельных строках и пронумерованы. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы. Например, (5). На все приведённые в работе формулы должны быть ссылки в тексте.

Если в проекте будут использованы таблицы, то каждая таблица должна быть пронумерована и озаглавлена. Нумерация таблиц приводится справа над таблицей с указанием слова «Таблица». Ниже после нумерации по центру размещается название таблицы.

Наряду с таблицами могут быть использованы при написании проекта - графики. Они должны иметь нумерацию и наименование. Графики нумеруются после их размещения, по центру с указанием слова «Рисунок».

Таблица 2.4

Качественный состав персонала ОАО «_____» за 2005-2007гг.

Показатель	Численность работников, чел.			Удельный вес, %		
	2005 год	2006 год	2007 год	2005 год	2006 год	2007 год
Группы работников:						
По возрасту, лет:						
до 20	10	7	21	4	3	9
от 20 до 30	48	37	51	12	17	21
от 30 до 40	118	121	123	56	54	50
от 40 до 50	58	57	51	28	26	21
По образованию:						
среднее	27	7	18	4	3	7
среднее специальное	179	187	192	84	84	78
высшее	28	28	36	12	13	15
По трудовому стажу, лет:						
до 5 лет	17	21	22	8	9	9
от 5 до 10	34	16	50	6	7	20
от 10 до 15	49	49	50	23	21	20
от 15 до 20	76	79	81	35	36	33
свыше 20	58	57	43	28	27	17
ИТОГО:	234	222	246	100	100	100

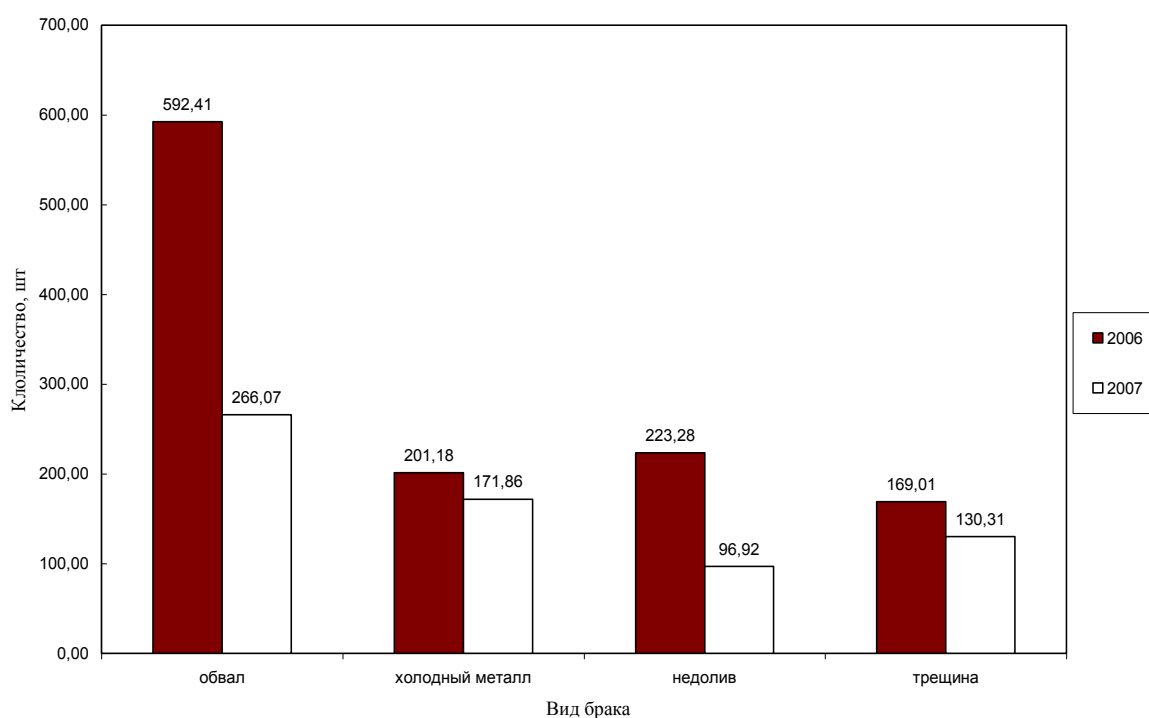


Рисунок 2.5.- Основные виды брака в ОАО «_____» 2006 - 2007 гг.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки) в курсовом проекте могут быть расположены как по тексту курсовой работы, так и в его конце. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Все иллюстрации именуется *рисунками* и должны быть черно-белыми.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации, «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Иллюстрации следует располагать в курсовом проекте непосредственно в конце текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Образец оформления титульного листа расчетной работы
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»

Технический факультет
Кафедра «Экономика и управление»
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям) (бухгалтер)

Курсовой проект
защищен с оценкой _____

_____ (подпись руководителя) _____ (инициалы,
фамилия)

« _____ » _____ 202__ г.

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Тема: «Сущность и значение бухгалтерской (финансовой)
отчетности»

Вариант (практическая часть) № 1
по дисциплине «Технология составления бухгалтерской
отчетности»

Студент группы ЭБУ9-01 _____
(подпись)(фамилия, имя, отчество)

Руководитель проекта:

к.э.н., ст. преподаватель каф. «ЭиУ»
(подпись)(фамилия, имя, отчество)

Чиркова О.А.

Чиркова Ольга Александровна

ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности» для студентов всех форм обучения экономических направлений подготовки

Редактор

Подписано к печати 17.06.15. Формат 60x84 /16.

Усл. печ. л. 2,19. Тираж 60 экз. Заказ 151456. Рег. №87.

Отпечатано в ИТО Рубцовского индустриального института
658207, Рубцовск, ул. Тракторная, 2/6.



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Рубцовский индустриальный институт (филиал)
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»

О.А. ЧИРКОВА

ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Методические указания по выполнению курсовой работы по
дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности» для
студентов всех форм обучения
экономических направлений подготовки

Рубцовск 2022

УДК 65.06

Чиркова О.А. Основы анализа бухгалтерской отчетности: Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности» для студентов всех форм обучения экономических направлений подготовки / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2022. – 35 с.

Методические указания содержат варианты индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению в рамках, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Рассмотрены и одобрены
на заседании кафедры «Экономика и управление» РИИ.
Протокол №2 от 25.02.2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Содержание и структура курсовой работы	5
Примерная тематика курсовых работ	8
Порядок оформления курсовой работы	10
Приложение	15

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа является завершающим этапом изучения предмета «Основы анализа бухгалтерской отчетности», представляет собой один из важнейших видов самостоятельной работы студентов. Курсовая работа является подготовительным этапом к выполнению дипломного проекта.

Цель курсовой работы – самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретного хозяйствующего субъекта; выработка у студентов навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой; овладение методами исследования при решении вопросов научно – исследовательского характера; знакомство с требованиями оформления письменных работ.

В соответствии с поставленными целями студенты в процессе выполнения курсовой работы должны решить следующие *задачи*:

1. обосновать актуальность выбранной темы;
2. изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
3. овладеть разнообразными алгоритмами экономических расчётов и самостоятельно выявить причинно-следственные связи по конкретным показателям объекта исследования;
4. сделать выводы на основе проведенного анализа.

Конкретные сроки выполнения курсовой работы, порядок её защиты, критерии оценки устанавливаются кафедрой «Менеджмент и экономика».

В настоящих методических указаниях освещаются вопросы, связанные с организацией подготовки, выполнения и защиты курсовой работы. Излагаемый материал для лучшего его восприятия разделён на несколько частей.

В первой части методических указаний раскрыты общие требования, предъявляемые к составу и содержанию отдельных элементов курсовой работы.

Вторая часть содержит примерную тематику курсовых работ.

Третья часть методических указаний посвящена порядку оформления текстового, табличного, иллюстративного и других материалов работы.

В четвёртой, заключительной части методических указаний идёт речь о порядке защиты курсовой работы.

1. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа включает в себя следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

На *титульном листе* содержится информация о министерской подчиненности образовательного учреждения, о полном наименовании учебного заведения, наименование кафедры преподавателя; наименование изучаемой дисциплины; тематика курсовой работы с указанием наименования предприятия, послужившего базой для выполнения работы; фамилия, инициалы и группа студента; фамилия, инициалы, ученая степень и звание преподавателя; город и год сдачи работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не ставится. Перенос слов на титульном листе и в заголовках курсовой работы не допускается. Пример оформления титульного листа приведен в приложении 1.

В *содержании* указываются заголовки всех глав и параграфов курсовой работы с указанием соответствующих страниц. Содержание входит в общую нумерацию листов. Заголовки глав и параграфов дублируются в тексте. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные цифрой с точкой в конце. Точка в конце заголовка не ставится. Параграфы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела. Номера параграфов состоят из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. Введение, заключение и список литературы не нумеруются. Пример оформления содержания приведен в приложении 2

Введение должно отражать актуальность и значимость выбранной темы исследования; цель работы и задачи, которые автор ставит перед собой в соответствии с указанной целью; объект и предмет исследования; основные источники информации (законодательные, нормативные, литературные). Формулировка задач должна быть максимально приближена к наименованию заголовков глав. Задачи работы приводятся в форме перечислений (изучить..., описать..., выявить..., установить... и т.п.). В конце введения должна быть раскрыта структура курсовой работы и краткое содержание её основных разделов. Объем введения – 1-2 машинописных листа.

Теоретическая часть выполняется на основе изучения имеющихся законодательных и нормативных документов, отечественной научной и учебной экономической литературы по исследуемой проблеме, должна обеспечить полное, последовательное и логическое раскрытие темы работы в соответствии с поставленной целью и задачами. Начать главу можно с

рассмотрения общих теоретических моментов предмета исследования (понятийный аппарат, классификации, методология и т.д.). Необходимо провести обзор основных точек зрения по рассматриваемому вопросу, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и *обязательно высказать свою точку зрения*. Ценность работы над теоретической главой тем выше, чем больше ссылок на различные источники в ней присутствует. В идеале ссылки должны присутствовать на все источники из списка литературы. Материал теоретической главы должен быть сгруппирован на параграфы, которые не дублировали бы учебные пособия или конспект лекций, а раскрывали сущность аналитических исследований по избранной теме, методики анализа, применяемые в отечественной и зарубежной практике, основные тенденции в исследуемой области и т.д. Количество параграфов теоретической главы может колебаться в зависимости от темы курсовой работы от 3 до 5. Объем первой части – 15-18 машинописных листов.

Аналитическую часть рекомендуется разбивать на параграфы. В *первом параграфе* должны быть отражены общие сведения о предприятии. Этот параграф может иметь название «Общая характеристика объекта исследования». Он должен включать следующие сведения: полное название предприятия, его организационно-правовая форма, цели и задачи деятельности предприятия, дата регистрации предприятия, номер регистрационного свидетельства, наименование органа, зарегистрировавшего предприятие; год основания и основные этапы развития предприятия (историческая справка), юридический и фактический адрес предприятия, виды деятельности, численность персонала, величина уставного капитала, организационная структура управления, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг), анализ имущества предприятия и источников его образования, отдельно необходимо проанализировать по общей схеме актив и пассив баланса.

Особое место занимает анализ финансовой отчетности объекта исследования. Необходимо дать их общую характеристику и провести факторный анализ, сформулировать выводы по результатам исследования и предложения по мобилизации выявленных в процессе работы резервов. Все данные необходимо сводить в таблицы или диаграммы (графики), характеризующие динамику показателей по крайней мере за три года. Анализ структуры показателей должен содержать расчет удельных весов *в динамике за два-три года*. Объем аналитической части – 10-20 машинописных листов.

В заключение работы должны быть сконцентрированы общие выводы по рассмотренной теме и сделан анализ степени выполнения поставленных во введении целей и задач. Объем заключения – 1-2 машинописных листа.

Список литературы должен содержать наименование использованных книг, журнальных и газетных статей, бухгалтерских, статистических и

отчетных документов и т.д. Источники в списке могут располагаться в алфавитном порядке или по мере появления ссылок на них в тексте. В начале списка литературы приводятся источники, составляющие федеральную или региональную нормативную правовую базу (федеральные законы, постановления Правительства РФ, приказы министерств и т.д.). Описание каждого источника должно включать фамилию и инициалы автора (авторов), полное наименование книги или статьи без кавычек; название, год, номер журнала и страницы, на которых расположена статья (для статей); вид книги (учебник, учебное пособие, монография, автореферат диссертации и т.п.), город издания, издательство, год издания, общее количество страниц. Все источники в списке литературы должны быть новыми (не старше пяти лет). На все указанные в списке литературы источники должны быть ссылки в работе. Ссылки оформляются следующим образом: в квадратных скобках необходимо указывать номер цитируемого источника по списку литературы и номер страницы: например, [2, с. 56]. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников.

Приложения должны комплектоваться по мере появления на них ссылок в тексте. Приложения обозначаются заглавными буквами (А, Б и т.д.) и должны иметь название. Каждое приложение начинается с нового листа. Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы с указанием страниц. *В приложении* помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основной текст курсовой работы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны (копии отчетных документов предприятия, протоколы, инструкции, планы и др.). По форме они представляют собой текст, таблицы, графики.

2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Анализ использования трудовых ресурсов. (на примере _____).
2. Оценка эффективности использования фонда заработной платы предприятия. (на примере _____).
3. Анализ использования основных производственных фондов предприятия. (на примере _____).
4. Анализ оборачиваемости и эффективности использования нематериальных активов. (на примере _____).
5. Оценка эффективности использования материальных ресурсов предприятия. (на примере _____).
6. Структурный анализ себестоимости продукции промышленного предприятия. (на примере _____).
7. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. (на примере _____).
8. Анализ финансовых результатов от реализации продукции промышленного предприятия. (на примере _____).
9. Значение бухгалтерского баланса для анализа и оценки финансового состояния предприятия. (на примере _____).
10. Вертикальный анализ баланса предприятия. (на примере _____).
11. Горизонтальный анализ баланса предприятия. (на примере _____).
12. Методы экспресс-анализа финансового состояния предприятия. (на примере _____).
13. Анализ ликвидности баланса. (на примере _____).
14. Анализ платежеспособности предприятия. (на примере _____).
15. Анализ финансовой устойчивости предприятия. (на примере _____).
16. Анализ показателей деловой активности и эффективности деятельности предприятия. (на примере _____).
17. Анализ финансовых коэффициентов. (на примере _____).
18. Методы оценки угрозы банкротства. (на примере _____).
19. Анализ оборачиваемости и эффективности использования оборотных активов. (на примере _____).
20. Анализ дебиторской задолженности. (на примере _____).
21. Оценка и анализ эффективности использования заемных средств предприятия. (на примере _____).
22. Анализ собственного капитала предприятия. (на примере _____).
23. Горизонтальный анализ финансовой отчетности организации (на примере _____).
24. Вертикальный анализ финансовой отчетности предприятия (на примере _____).
25. Особенности анализа платежеспособности торгового предприятия.

26. Методы оценки ликвидности баланса промышленного предприятия (на примере _____).
27. Способы анализа кредитоспособности заёмщика (на примере _____)
28. Анализ дебиторской задолженности предприятия сферы услуг.
29. Анализ эффективности использования заёмных средств предприятия.
30. Анализ запаса финансовой прочности коммерческого предприятия (на примере _____).
31. Анализ доходной и расходной части местного бюджета.
32. Другие темы по согласованию с преподавателем.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется в компьютерном варианте на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст работы излагается шрифтом *TimesNewRoman* и выравнивается по ширине листа, цвет шрифта – *черный*, кегль – *14*, межстрочный интервал – *полуторный*, *абзацный отступ 1,25см*. Текст оформляется с соблюдением следующих размеров полей страниц: *левое – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм*. Рамки на листах не допускаются. Для акцентирования внимания на наиболее важных фразах, словах, предложениях и абзацах в тексте *допускается применять курсив, подчеркивания недопустимы*.

Текст работы должен быть напечатан аккуратно, без помарок, стилистических и орфографических ошибок, литературным языком, с использованием общепринятой экономической терминологии.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения курсовой работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом.

Курсовая работа должна быть сброшюрована в пластиковый скоросшиватель. Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфов – от абзаца к абзацу.

Наименования структурных элементов курсовой работы: «содержание», «введение», «заключение», «список использованной литературы» служат заголовками структурных элементов. *Введение, содержание, заключение, список использованных источников не нумеруются*.

Текст работы должен быть разделен *на главы и параграфы*. Названия глав и параграфов необходимо выполнять жирным шрифтом. Главы должны иметь порядковые номера в пределах курсовой работы, *обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа*. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки структурных элементов курсовой работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников) следует располагать *симметрично тексту и печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая*.

Заголовки глав следует начинать с абзацного отступа и печатать с *прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая*. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждая глава, и другие структурные элементы работы – введение, заключение, список литературы, приложения (кроме параграфов, входящих в состав глав) – начинаются с нового листа.

Обязательными элементами законченной курсовой работы являются титульный лист, содержание, нумерация страниц, таблиц и т.д. Порядок оформления титульного листа и содержания приведён в Приложениях 1 и 2 соответственно. Нумерация страниц осуществляется снизу посередине, при этом на титульном листе и листе «Содержание» нумерация не проставляется, но учитывается в общем количестве страниц.

Весь цифровой материал работы должен быть представлен наглядно, с расчётом всех отклонений и с указанием единиц измерения. Если в работе приводятся формулы, то они должны быть расположены на отдельных строках и пронумерованы. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы. Например, (5). На все приведённые в работе формулы должны быть ссылки в тексте.

Для рационального и наглядного изложения цифровых характеристик исследуемых явлений и их составных частей используются таблицы. Каждая таблица должна быть пронумерована и озаглавлена. Для нумерации таблиц используются двухзначные числа: первая цифра отражает номер главы, вторая – порядковый номер таблицы внутри главы. Нумерация таблиц приводится справа над таблицей с указанием слова «Таблица». Ниже после нумерации по центру размещается название таблицы, в котором отражается расчётный период (время за которое приводятся данные), предприятие или его структурное подразделение и единицы измерения (в том случае, если они едины для всех показателей, приведённых в таблице). Если показатели таблицы имеют различные единицы измерения, то они указываются непосредственно в таблице (по строкам или графам). Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Ниже представлен пример оформления таблицы.

Наряду с таблицами важным средством выражения и анализа экономической информации являются графики. Использование графиков для иллюстрации результатов анализа помогает мгновенно охватить и осмыслить совокупность показателей – выявить наиболее типичные соотношения и связи этих показателей, определить тенденции развития, охарактеризовать структуру, степень выполнения плана и т.д. Для графического изображения результатов аналитических исследований могут использоваться самые разнообразные виды графиков (линейные, столбиковые, секторные, круговые, фигурные и др.). Независимо от вида графиков все они должны иметь нумерацию и наименование. Графики нумеруются после их размещения, по центру с указанием слова «Рисунок», с использованием двухзначного числа, первая цифра которого отражает номер главы, вторая –

порядковый номер рисунка внутри главы. Ниже приведён пример оформления графика.

Таблица 2.4

Качественный состав персонала ОАО « » за 2005-2007гг.

Показатель	Численность работников, чел.			Удельный вес, %		
	2005 год	2006 год	2007 год	2005 год	2006 год	2007 год
Группы работников:						
По возрасту, лет:						
до 20	10	7	21	4	3	9
от 20 до 30	48	37	51	12	17	21
от 30 до 40	118	121	123	56	54	50
от 40 до 50	58	57	51	28	26	21
По образованию:						
среднее	27	7	18	4	3	7
среднее специальное	179	187	192	84	84	78
высшее	28	28	36	12	13	15
По трудовому стажу, лет:						
до 5 лет	17	21	22	8	9	9
от 5 до 10	34	16	50	6	7	20
от 10 до 15	49	49	50	23	21	20
от 15 до 20	76	79	81	35	36	33
свыше 20	58	57	43	28	27	17
ИТОГО:	234	222	246	100	100	100

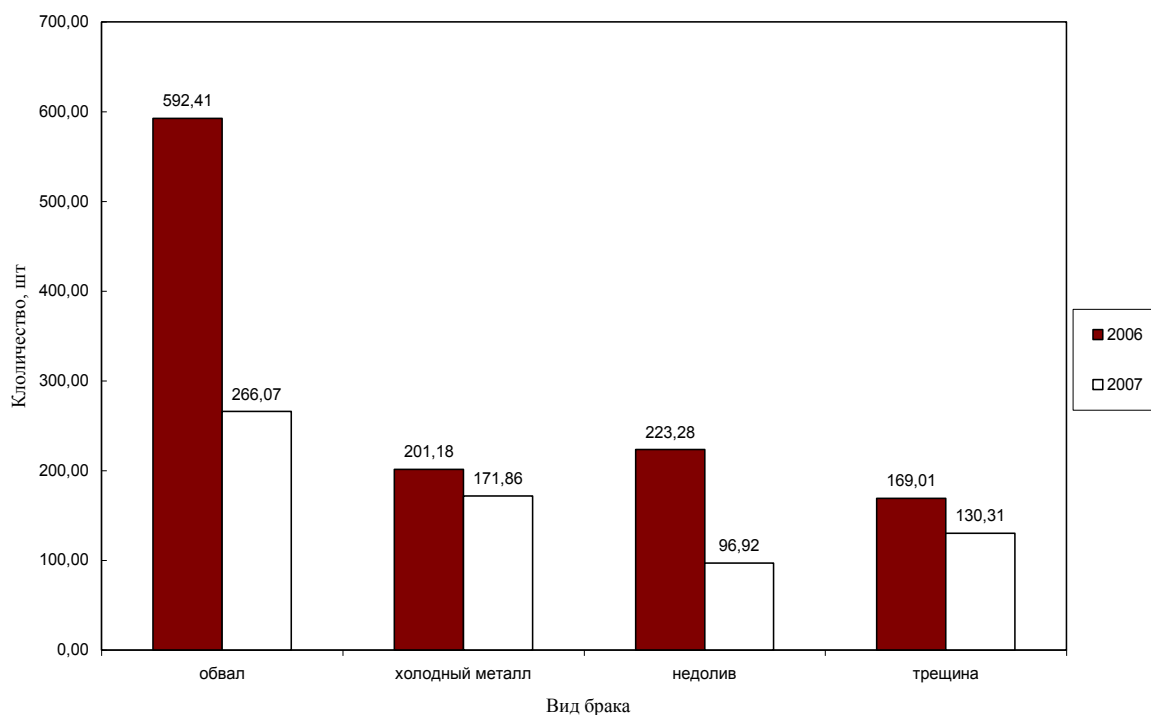


Рисунок 2.5.- Основные виды брака в ОАО «_____» 2006 - 2007 гг.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки) в курсовой работе могут быть расположены как по тексту курсовой работы, так и в его конце. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Все иллюстрации именуется *рисунками* и должны быть черно-белыми. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложения, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.2».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: «Рисунок 1.1»

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации, «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Иллюстрации следует располагать в курсовой работе непосредственно в конце текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации дают сокращенным словом «смотри», например: (см. рисунок 3.1).

Иллюстрации должны иметь наименование и (или) пояснительные данные (подрисуночный текст).Название рисунка помещается под рисунком. Желательно иллюстрации размещать так, чтобы их можно было просмотреть без поворота работы. Если поворот неизбежен, то иллюстрации надо ориентировать так, чтобы для их рассмотрения надо было повернуть работу по часовой стрелке.

Материал, дополняющий текст курсовой работы, помещается в *приложениях*. Приложениями могут быть: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложение обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы с указанием их номеров и заголовков.

Образец оформления титульного листа расчетной работы
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»

Технический факультет
Кафедра «Экономика и управление»
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям) (бухгалтер)

Курсовая работа
защищена с оценкой _____

_____ (подпись руководителя) (инициалы,
фамилия)

« _____ » _____ 202__ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема: «Анализ финансового состояния предприятия (на примере
ООО «Глобал Логистик»)»

по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Студент группы ЭБУ11-01 _____
(подпись)(фамилия, имя, отчество)

Руководитель работы:

к.э.н., ст.преподаватель каф. «ЭиУ»
(подпись)(фамилия, имя, отчество)

Чиркова О.А.