

Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Декан ТФ

А.В. Сорокин

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **Б1.О.11 «Правоведение»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **15.03.02**

**Технологические машины и оборудование**

Направленность (профиль, специализация): **Цифровые технологии в  
формообразовании изделий**

Статус дисциплины: **обязательная часть**

Форма обучения: **заочная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	доцент	В.И. Попов
Согласовал	Зав. кафедрой «ГД»	А.Ю. Павлов
	руководитель направленности (профиля) программы	В.В. Гриценко

г. Рубцовск

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Информационно-библиографическая культура
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Философия

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	4	0	4	100	12

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 1

## Лекционные занятия (4ч.)

### 1. **Право.**

**Понятие права, его признаки. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,4,5,6]** Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения. Право как нормативная форма общественного сознания. Взаимосвязь права и социального порядка. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. Их связь с экономической и политической сферами. Закон и подзаконные акты. Конституция - основной закон государства и общества. Отрасли права: понятие и система. Задачи курса "Правоведение" в формировании личности студента. Теории происхождения права. Применение правовых и нормативно-технических документов, для решения поставленных задач.

**2. Конституционное право {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.) [1,2,3,4,5,6]** Конституционное право. Понятие и виды конституции. Способы принятия конституций. Этапы конституционного развития в России. Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Государство и гражданское общество. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.

Лекция 2 (4 часа)

Общая характеристика основ российского конституционного строя. Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики. Конституция России о правах и свободах человека. Идеологическое и политическое многообразие. Многопартийность. Основы правового статуса общественных объединений. Понятие и принципы федеративного устройства России.

## Практические занятия (4ч.)

**1. Правоведение как научная и учебная дисциплина. Понятие права, его признаки. Функции права и сферы его применения. {беседа} (2ч.)[1,2,3,4,5,6]** Правоведение как научная и учебная дисциплина. Понятие права, его признаки. Функции права и сферы его применения. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. Закон и подзаконные акты. Конституция - основной закон государства и общества. Отрасли права: понятие и система. Теории происхождения права.

**2. Конституционное право {беседа} (2ч.)[1,2,3,4,5,6]** Конституционное право. Понятие и виды конституции. Понятие государства и его признаки. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.

## **Самостоятельная работа (100ч.)**

- 1. Подготовка к семинарам и контрольным опросам включает в себя закрепление лекционного материала по конспекту лекций, изучение основной и дополнительной литературы по темам дисциплины "Правоведения".(64ч.)[1,2,3,4,5,6]** Подготовка к семинарам и контрольным опросам включает в себя закрепление лекционного материала по конспекту лекций, изучение основной и дополнительной литературы по теме семинара, подготовку к ответам на вопросы, запланированные для обсуждения на семинаре.
- 2. Подготовка к защите контрольной работе(32ч.)[1,2,3,4,5,6]** Повторение всего материала, свободное владение терминами по материалам контрольной работы.
- 3. Подготовка к промежуточной аттестации(4ч.)[1,2,3,4,5,6]** Подготовка к зачету заключается в повторении теоретического материала с использованием конспекта лекций основной и дополнительной литературы.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Кузнецов В.В. Правоведение: учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения направления «Педагогическое образование» / В.В. Кузнецов, В.И. Попов; Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск: РИИ, 2015. – 42 с. URL: [https://edu.rubinst.ru/resources/books/Kuznetsov\\_V.V.\\_Pravovedenie\\_dlya\\_PO\\_2015\\_g..pdf](https://edu.rubinst.ru/resources/books/Kuznetsov_V.V._Pravovedenie_dlya_PO_2015_g..pdf) (дата обращения 30.08.2021)

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

2. Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник / Р.Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461> (дата обращения: 02.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02199-7. – Текст : электронный.
3. Воронцов, Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России : учебное пособие / Г.А. Воронцов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 396 с. : ил. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256463> (дата обращения: 22.03.2021). – ISBN 978-5-222-19740-0. – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

4. Фомина, О. И. Правоведение : учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А.

Старова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9227-0694-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74320.html> (дата обращения: 02.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Фоменко, Р. В. Правоведение : учебное пособие / Р. В. Фоменко. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75401.html> (дата обращения: 02.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

6. Гарант Информационно-правовой портал – доступ: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)  
ИСС – [window.edu.ru](http://window.edu.ru), проф. базы данных – Национальная электронная библиотека. Консультант-плюс – СПС - доступ: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным

	ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Правоведение»**

**1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Правоведение».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Правоведение» используется 100-балльная шкала.

<b>Критерий</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по традиционной шкале</b>
Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки.	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	0-24	<i>Не зачтено</i>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами**

*1.Задания на способность выбирать правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач*

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач

---

**Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задания:**

Попова А.А. подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Попова А.А., так как работник на ее место не найден, и она должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее, не найдут, до этого момента трудовая книжка ей выдана не будет.

Попова А.А. не согласилась с таким условием работодателя и поставила задачу – отстоять свои трудовые права.

**Задания:**

1. Определите нормативно-правовые акты, которые необходимо применить Попова А.А. для того, чтобы решить поставленную задачу. УК-2.3

2. Применяя теоретические знания и используя выбранные нормативно-правовые акты, прокомментируйте сложившуюся ситуацию и определите верный с точки зрения права алгоритм действий работника в рамках поставленной задачи. УК-2.3

3. Применяя теоретические знания и используя названные вами нормативно-правовые акты, определите, правомерны ли действия администрации и каким образом следует поступать работодателю в данной ситуации? УК-2.3

---

**Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задания:**

Экономист предприятия торговли «Зори» Петрова А.И. ушла в отпуск согласно графика отпусков с 11 июня текущего года на 28 календарных дней. 15 июня, находясь в отпуске, она была госпитализирована с острым приступом аппендицита, пролежала в стационаре лечебного учреждения 2 недели. После того, как больничный лист был закрыт, Петрова А.И. написала заявление о продлении своего отпуска. Однако работодатель отказал в продлении отпуска, пояснив, что отдыхать можно где угодно, например, в больнице.

Петрова А.И. не согласилась с таким мнением работодателя и поставила задачу – отстоять свои трудовые права.

**Задания:**

---

1. Выберите нормативно-правовые акты, которые необходимо применить Петрова А.И. для того, чтобы решить поставленную задачу. УК-2.3

---

2. Применяя теоретические знания и используя выбранные нормативно-правовые акты, решите вопрос о дальнейшем использовании отпуска. Прокомментируйте сложившуюся ситуацию и определите верный с точки зрения права алгоритм действий работника в рамках поставленной задачи. УК-2.3

---

3. Применяя теоретические знания и используя названные вами нормативно-правовые акты, определите, правомерны ли действия администрации и каким образом следует поступать работодателю в данной ситуации? УК-2.3

---

---

**Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задания:**

Токарь завода Сидоров П.П. без уважительных причин опоздал на 2 часа на работу. По данному факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на 3 часа раньше. Администрация уволила Сидоров П.П. за прогул, считая, что работник отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов.

Сидоров П.П. не согласился с таким условием работодателя и поставил задачу – отстоять свои трудовые права.

**Задания:**

1. Определите нормативно-правовые акты, которые необходимо применить Сидоров П.П. для того, чтобы решить поставленную задачу. УК-2.3

2. Применяя теоретические знания и используя выбранные нормативно-правовые акты, прокомментируйте сложившуюся ситуацию и определите верный с точки зрения права алгоритм действий работника в рамках поставленной им задачи. УК-2.3

3. Применяя теоретические знания и навыки использования нормативно-правовых актов, определите, что считается прогулом. Правомерно ли решение администрации, и каким образом следует поступать работодателю в случае, когда работники его предприятия нарушают трудовую дисциплину? УК-2.3

---

---

**Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задания:**

Петрова А.И., работающая на швейном предприятии «Зори» г. Рубцовска, хотела взять 10 дней в счет своего очередного отпуска. Но администрация предприятия ей отказала, сославшись на то, что делить на части ежегодный отпуск нельзя.

Петрова А.И. не согласилась с таким условием работодателя и поставила задачу – отстоять свои трудовые права.

**Задания:**

---

1. Определите нормативно-правовые акты, которые необходимо применить Петрова А.И. для того, чтобы решить поставленную задачу. УК-2.3

2. Применяя теоретические знания и используя выбранные нормативно-правовые акты, прокомментируйте сложившуюся ситуацию и определите верный с точки зрения права алгоритм действий работника в рамках поставленной задачи. УК-2.3

3. Применяя теоретические знания и используя названные вами нормативно-правовые акты, определите, правомерны ли действия администрации и каким образом следует поступать работодателю в данной ситуации? УК-2.3

---

---

**4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.**