



Система менеджмента качества  
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ

Шифр  
документа

СМК ПД  
42-0.1-2017

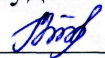
Версия № 1

страница 1 из 15

РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. И.И. ПОЛЗУНОВА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Студенческого совета РИИ АлтГТУ


 Л.В. Гриценко  
« 11 » 12 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор РИИ АлтГТУ

 А.А. Кутумов  
« 11 » 12 2017г.



Председатель Студенческого  
совета общежития № 1 РИИ АлтГТУ

 М. В. Олех  
« 11 » 12 2017г.


ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ

СМК ПД 42-0.1-2017

Настоящие правила рассмотрены и утверждены на заседании учёного совета  
РИИ АлтГТУ «11» декабря 2017 г., протокол № 11

Зам. директора по АХР

« 08 » 12 2017г.

  
подпись

В.В. Недилько

Рубцовск 2017г.



Система менеджмента качества  
**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ**

Шифр  
документа

**СМК ПД  
42-0.1-2017**

Версия № 2

страница 2 из 15

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития № 1 Рубцовского индустриального института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее – Правила внутреннего распорядка) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующего Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии № 1 Рубцовского индустриального института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее – общежитие).

1.3. Общежитие № 1 предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов;
- студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сессии;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.4. Общежитие № 1 Рубцовского индустриального института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее – РИИ АлтГТУ) в своей деятельности руководствуется документами, представленными в Положении об общежитии № 1 РИИ АлтГТУ (СМК ПП 42-2017).

1.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в РИИ АлтГТУ по договорам, размещаются в общежитии № 1 на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

## **2. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ № 1**

2.1. В общежитии № 1 студентами избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее – студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией института.

2.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития № 1.

2.3. Студсовет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития № 1, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии № 1 и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

2.4. Студсовет в своей работе руководствуется положением об общежитии № 1 института.

Студсовет общежития № 1 совместно с администрацией общежития № 1 разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на период проживания.

2.5. Со студсоветом должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты общежития № 1 в другую по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.



### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ВСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ № 1**

3.1. Распределение мест в общежитии № 1 между факультетами и утверждение списка студентов на вселение в общежитие № 1 производится по решению администрации института и объявляется приказом директора. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением об общежитии № 1 института.

3.2. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации.

3.3. Пользование общежитием студентами, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией института с учетом их пожеланий.

3.4. Вселение обучающихся производится на основании приказа директора РНИИ АлтГТУ на вселение, их личных заявлений (Приложение А) и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии № 1, заключается на основании приказа о вселении. Приказ директора института на вселение студентов издается на основании их личных заявлений с учетом мнения заместителя директора по АХР, начальника ОХБО и деканов факультетов.

Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации РНИИ АлтГТУ.

3.5. Вселение в общежитие № 1 производится начальником ОХБО на основании личного заявления обучающегося, паспорта, справки о состоянии здоровья и приказа о вселении.

3.6. При вселении в общежитие № 1 обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии № 1 и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится начальником ОХБО.

3.7. Размер оплаты за проживание в общежитии № 1 устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии № 1 осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

3.8. Плата за проживание в общежитии № 1 взимается с обучающихся за все время их проживания и период зимних каникул; при выезде обучающихся в летний каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

3.9. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии № 1, сдать начальнику ОХБО по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3.10. Пользование общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией РНИИ АлтГТУ с учетом их пожеланий.

3.11. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится РНИИ АлтГТУ, обязаны освободить занимаемые в общежитии места.



#### **4. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ № 1**

4.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца (Приложение Б) на право входа в общежитие № 1. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

4.2. При проходе в общежитие № 1:

- лица, проживающие в общежитии № 1, предъявляют пропуск;
- работники общежития № 1 РИИ АлтГТУ предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в РИИ АлтГТУ, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития № 1 записывает сведения о приглашенных.

4.3. Вход и выход проживающих в общежитии № 1 с 6.00 до 23.00 часов.

4.4. Гости и родственники проживающих могут находиться в общежитии № 1 с 9.00 до 22.00 часов.

4.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

4.6. Лицам, выселенным из общежития № 1, проход в общежитие № 1 не допускается.

4.7. Вынос крупногабаритных вещей (сумма трёх измерений длина, ширина, высота более 180 см) из общежития № 1 разрешается только при наличии материального пропуска, выданного начальником ОХБО. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация начальником ОХБО в специальном журнале.

#### **5. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ № 1**

5.1. Проживающие в общежитии № 1 имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития № 1 с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития № 1 в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### **6. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ № 1**

6.1. Проживающие в общежитии № 1 обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией РИИ АлтГТУ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития № 1 время;



Система менеджмента качества  
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ

Шифр  
документа

СМК ПД  
42-0.1-2017

Версия № 2

страница 5 из 15

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии № 1, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств согласно Инструкции о порядке дежурства на кухне (Приложение В);

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития № 1, представителями администрации института и представителями студенческого совета общежития № 1 с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

6.2. Проживающим в общежитии № 1 запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами с 22.00 до 07.00 часов допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- пользоваться кухней для приготовления пищи с 24.00 до 6.00 часов;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить, в том числе электронные сигареты, в помещениях общежития № 1;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие № 1 и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- вносить спиртные напитки, появляться в общежитии № 1 в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво.

6.3. В общежитии № 1 запрещается:

- хранение, продажа и распространение содержащей алкоголь продукции и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития № 1;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии № 1 домашних животных;



Система менеджмента качества  
**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ**

Шифр  
документа

СМК ПД  
**42-0.1-2017**

Версия № 2

страница 6 из 15

– хранение в комнате и других помещениях (кухня, коридор и т.д.) громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РИИ АлтГТУ**

7.1. Администрация РИИ АлтГТУ имеет право:

- регулярно, не реже 1 раза в семестр, своими представителями (кураторы, зам. декана по ВР) контролировать условия и порядок проживания в общежитии № 1;
- запрашивать у студенческого совета общежития № 1 план работы на учебный год и отчет о его выполнении;
- контролировать выполнение работ по обслуживанию общежития № 1, выполняемых по инициативе студентов на добровольной основе:
- поощрять студентов, проживающих в общежитии № 1 за активное участие в общественной жизни общежития № 1;
- привлекать к ответственности в установленном порядке.

7.2. Администрация РИИ АлтГТУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии № 1 в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии № 1 РИИ АлтГТУ, нормами проживания в общежитии № 1;
- производить вселение обучающихся в общежитие № 1 в соответствии с настоящими Правилами;
- при вселении в общежитие № 1 и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии № 1;
- содержать помещения общежития № 1 в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие № 1 мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития № 1 в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития № 1, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии № 1 необходимых коммунальных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития № 1 в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии № 1, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития № 1 в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития № 1 и закрепленной территории;

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 42-0.1-2017
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ	Версия № 2	страница 7 из 15

– обеспечивать на территории общежития № 1 охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ № 1

8.1. Администрация общежития № 1 имеет право:


- осуществлять полномочия в соответствии с настоящими Правилами;
- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии № 1;
- совместно со студенческим советом общежития № 1 вносить на рассмотрение директора РИИ АлтГТУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- совместно со студенческим советом общежития № 1 принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8.2. Администрация общежития обязана:

- обеспечить регистрацию проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития № 1 в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие № 1 мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития № 1, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития № 1;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии № 1 необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития № 1 с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии № 1 право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития № 1 по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития № 1 и закрепленной за общежитием № 1 территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии № 1 и персонала.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития № 1 могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством

	Система менеджмента качества <b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА          ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ</b>	Шифр документа	<b>СМК ПД          42-0.1-2017</b>
		Версия № 2	страница 8 из 15

Российской Федерации, уставом АлтГТУ, положением о РИИ АлтГТУ и Правилами внутреннего распорядка общежития № 1.

9.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития № 1 (по решению суда в соответствии со ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития № 1 в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения (не менее 3 раз) проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии № 1 без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии № 1 в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии № 1 взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из РИИ АлтГТУ;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.


9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора РИИ АлтГТУ.

## **10. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ № 1**

10.1. Выселение проживающих из общежития № 1 производится в течение 3-х дней со дня выхода приказа директора РИИ АлтГТУ в случаях:

- а) отчисления обучающихся из РИИ АлтГТУ за академическую неуспеваемость;
- б) при нарушении настоящих Правил (по решению суда в соответствии со ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации);
- в) по личному заявлению проживающих;
- г) при отчислении обучающихся из РИИ АлтГТУ по окончании срока обучения.



	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 42-0.1-2017
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ	Версия № 2	страница 9 из 15

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма заявления на вселение в общежитие № 1

Директору РИИ АлтГТУ

Кутумову А.А.

от студент \_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу предоставить мне место в общежитии на период обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_ г. по с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., т.к. я иногородн\_\_\_\_\_.


С правилами внутреннего распорядка общежития № 1, техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен(а).

Дата

Подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма пропуска

<p align="center"><b>РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ АлтГТУ</b> <b>ОБЩЕЖИТИЕ №1</b></p>	
	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____
	№ группы _____
	№ комнаты _____
Зам. директора по АХР _____	
М.П.	
Дата выдачи «___» _____ 20___ г.	

<p>Период проживания в общежитии с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.</p>
<p>Продлен до «___» _____ 20___ г. Зам. директора по АХР _____</p>
<p>до «___» _____ 20___ г. Зам. директора по АХР _____</p>
<p>до «___» _____ 20___ г. Зам. директора по АХР _____</p>



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Порядок дежурства на кухне

В соответствии с Положением об общежитии № 1 студенты очной формы обучения, проживающие в комнате, обязаны дежурить на кухне согласно графику дежурства.

Передача дежурства от одной комнаты к другой в 24.00 часа. Принимая дежурство по кухне, необходимо проверить наличие отходов в баке (ведре) для отходов, чистоту поверхности столов, раковин, плит и духовок.

В случае замечаний, принимающая комната может потребовать от комнаты, сдающей дежурство, устранить замечания. Если комната, сдающая дежурство, отказывается устранить замечания, комната, принимающая дежурство, должна поставить в известность старосту этажа, который совместно с санитарно-бытовым сектором студсовета общежития № 1 принимает решение по данному вопросу.

Во время дежурства дежурная комната обязана:

- вынести бак (ведро) с отходами на площадку для сбора отходов и мусора и заменить в нём пакет для мусора;
- протереть плиты и духовки (при сильном загрязнении вымыть), используя чистящее средство;
- протереть поверхность столов (при сильном загрязнении вымыть), используя чистящее средство;
- очистить раковины и вымыть, используя чистящее средство.

Для поддержания чистоты на кухне студенты должны пользоваться своими губками, полотенцами, чистящим средством.

Во время уборки кухни рекомендуется пользоваться резиновыми перчатками.

Староста этажа, по согласованию с санитарно-бытовым сектором студсовета общежития № 1, может представить на поощрение (объявление благодарности; награждение грамотой) кандидатуры студентов, отличившихся во время дежурства.

Староста этажа, по согласованию с санитарно-бытовым сектором студсовета общежития № 1, может ходатайствовать перед администрацией общежития № 1 о наказании (замечание; выговор) студентов, систематически (более трёх раз) получивших устные замечания по результатам дежурства на кухне.



Система менеджмента качества  
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ

Шифр  
документа

СМК ПД  
42-0.1-2017

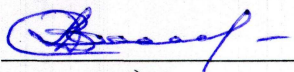
Версия № 2

страница 11 из 15


### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:


Ведущий юрисконсульт

 В.А. Дементьева  
подпись  
« 11 » 12 2017г.  
дата

И.о. начальника ОУРАМ

 О.В. Хахина  
подпись  
« 11 » 12 2017г.  
дата

Декан ТФ

 А.В. Шашок  
подпись  
« 11 » 12 2017г.  
дата

Декан ГЭФ

 С.К. Севастьянова

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт



Система менеджмента качества  
**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ**

Шифр  
документа

**СМК ПД  
42-0.1-2017**

Версия № 2

страница 12 из 15

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
С ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ**

№ п/п	Ф.И.О.	№ комнаты	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				



Система менеджмента качества  
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ

Шифр  
документа

СМК ПД  
42-0.1-2017

Версия № 2

страница 13 из 15

32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				



Система менеджмента качества  
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ

Шифр  
документа

СМК ПД  
42-0.1-2017

Версия № 2

страница 14 из 15

67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				
95.				
96.				
97.				
98.				
99.				
100.				
101.				



**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ № 1 РИИ АлтГТУ**

Номер измене ния	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ и его продлении	Дата внесения изменения (продления)	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				